

Schoolgids 2018-2019

Oecumenische basisschool
de Kubus



Erfgenamenweg 14a, 8026 PS Zwolle
0529-401369, directie.kubus@catent.nl

Inleiding

In deze nieuwe schoolgids geven wij u informatie over het onderwijs en de organisatie van onze school. Wij beschrijven onze uitgangspunten, de pedagogische en onderwijskundige visie, en alle praktische zaken die plaats vinden in de school. In onze ogen is de school een plek waar ouders en team elkaar respecteren als partners in de opvoeding en samenwerken aan de optimale ontwikkeling van ieder kind. Daarnaast is het een document waar ouders, team, schooladvies-commissie en medezeggenschapsraad aan kunnen refereren in de onderlinge communicatie. Bovendien legt de school verantwoording af over de kwaliteit van het onderwijs op onze school.

We verwelkomen alle ouders, die voor het eerst hun kind(eren) op onze school onderwijs laten volgen. Wij hopen dat u en uw kinderen zich thuis zullen voelen en dat wij voor hen een fijne basisschooltijd kunnen realiseren.

Verder wensen wij iedereen een succesvol schooljaar toe. Mochten er vragen en/of suggesties zijn dan kunt u altijd bij de directeur, het team, de oudervereniging en de medezeggenschapsraad terecht.

Augustus 2018

Marja Tijs

Interim-Directeur BS de Kubus

1. De School

1.1 Basisgegevens van de school

Naam: BS de Kubus
Adres: Erfgenamenweg 14a
Postcode: 8026 PS Zwolle-Wijthmen
Telefoon: 0529-401369 (bgg 06-41353550)
E-mail: directie.kubus@catent.nl
Website: www.kubus-zwolle.nl
Richting: oecumenisch



1.2 Even voorstellen

Onze school is een oecumenische basisschool. Op 4 september 2018 starten wij met 70 leerlingen. De school ligt in het dorp Wijthmen en valt onder de gemeente Zwolle. Sinds mei 2007 maken we gebruik van dit schoolgebouw en in 2018 is al het meubilair vernieuwd en is de school in een fris, eigentijds jasje gestoken.

1.3 Waar wij voor staan

“Je opstap naar de wereld”

Onze ideologie

Ieder mens is gemaakt om zichzelf te ontwikkelen en heeft een natuurlijke behoefte aan relatie (anderen waarderen mij en willen met mij omgaan), autonomie (ik kan het zelf, samen met anderen) en competentie (ik geloof en heb plezier in mijn eigen kunnen). Als in voldoende mate is voldaan aan deze behoeftes, is er welbevinden, motivatie, inzet en zin in leren. Al lerend kunnen we onze fysieke, emotionele, mentale en spirituele behoeften steeds beter vervullen en zijn we in staat om persoonlijke vervulling te vinden: betekenis hebben, het verschil maken, goed doen, samen met anderen. Samen leven we op onze wereld en de Kubus is de eerste opstap naar een grotere wereld.

Onze visie

Onze wereld verandert snel. Wij weten niet hoe de toekomst van onze kinderen er uit gaat zien. Wij weten wel dat elk kind mee kan helpen de wereld vorm geven. Voor ons is dat een leefbare wereld, nu en in de toekomst. De kinderen op onze school hebben hun thuis in een klein dorp aan de rand van Zwolle. Onze leerlingen moeten de verbinding leren maken tussen dorp en stad, Nederland en de wereld, tussen gezin en maatschappij, tussen basis en vernieuwing, tussen individuele vrijheid en zich voegen naar de groep, tussen vertrouwd en veilig enerzijds, en uitdaging en spanning anderzijds. Tussen verleden, heden en toekomst. In een snel veranderende wereld hebben kinderen een basis nodig. Die basis stelt hen in staat om duurzame en op de lange termijn gerichte keuzes te maken. Zo voelt een kind zich thuis in de wereld; zelfstandig, zelfvertrouwen, in verbinding met anderen.

Onze missie

Als wij onze kinderen als vierjarige in het klaslokaal ontvangen, hebben zij al veel geleerd thuis en daarbuiten. Op de Kubus zullen zij daar mee verder gaan. Samen met ouders, met teamleden en met de kinderen leggen wij de basis, van waaruit leerlingen toe kunnen groeien naar een fijne passende plek in het VO, met respect voor 'thuis' en met een open en kritische blik op de grotere wereld.

Wij bieden de leerlingen een basis. De eerste pijler van de basis is voor ons het schoolse leren: rekenen, taal, lezen en spelling. De tweede pijler is het leren aangaan van relaties, zelf keuzes maken, je voegen naar de groep, hulp vragen en accepteren, leren leren. Het ontdekken van talenten die het kind kan inzetten om er zelf en anderen van te laten profiteren, zien wij als derde pijler. Wij bieden een breed aanbod, waarbij kinderen leren zich te presenteren op verschillende manieren.

Bij alle drie de pijlers leggen wij steeds de verbinding tussen thuis en de grote wereld; cultuur en natuur dicht bij huis verbinden wij met wereldculturen, milieu, duurzame technologie en actualiteit.

Onze merkbelofte

- Wij hebben oog voor de verschillen tussen mensen, wij hebben daar plezier in en wij stemmen af op de verschillen. Wij leren kinderen dat deze verschillen er mogen zijn en dat we door samen te werken bijdragen tot een betere en interessante samenleving;
- Wij doen het samen: ouders, team en leerlingen zijn partners in de ontwikkeling en zo richten wij ook ons overleg in, ieder vanuit zijn eigen rol;
- Wij blijven ons ontwikkelen als school, op basis van onderzoek en ervaring. Niet voor niets zijn wij een academische basisschool;
- Wij leren het kind leren, binnen een veilige, gestructureerde omgeving, samen en zelfstandig, en we leggen een stevige basis op het gebied van de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Wij zijn trots op alle soorten talenten, en wij stimuleren onze kinderen deze te ontwikkelen binnen ons brede aanbod en ze te presenteren;
- Wij hebben een mooi ingerichte school met mooie materialen om mee te leren;
- Wij voelen ons verbonden met Wijthmen en de leefwereld van de kinderen dichtbij en wij sluiten in ons onderwijs hierbij aan, met speciale aandacht voor natuur, milieu, groen en duurzaamheid;
- Wij zijn nieuwsgierig naar en verwonderen ons over de veelzijdigheid van wat de wereld ons te bieden heeft en wij halen de wereld in huis, en gaan zelf op stap in de wereld.

Onze belofte aan het kind

Na je schooltijd op de Kubus ben je klaar voor de volgende stap. Je weet waar je vandaan komt, en je weet dat je nog alle kanten op kunt en mag groeien. Je staat stevig in je schoenen. Je hebt een stevige basis aan taal-, lees- en rekenvaardigheden. Ook heb je alle ruimte gekregen om je eigen kwaliteiten te ontdekken en ontwikkelen. Dit doe je niet alleen.

Jouw juf of meester, klasgenoten en ouders zijn er om je te helpen. Jij vertelt jouw juf of meester wat jij nodig hebt en hier praten we met elkaar over. Samen halen we het beste in jou naar boven. Wij leren jou dat je mag zijn wie je bent.

Onze unieke kracht

Het team van de Kubus wordt gedreven door:

- het beste uit zichzelf en alle kinderen te halen;
- op onderzoek uitgaan om hier nog beter in te worden;
- trots iedereen te laten zien wat onze kinderen kunnen;
- gezamenlijk op te trekken.

Onze kernwaarden

De kernwaarden van de Kubus zijn:

Vertrouwen Wij hebben vertrouwen in de ontwikkelingskracht van elk mens. Niet ieder kind zal een even grote stap zetten op onze school richting de grote wereld, maar elk kind krijgt bij ons het vertrouwen dat het zich zal ontwikkelen. En wij hebben er vertrouwen in dat wij samen, met ouders, met het kind en met het team een stap gaan maken.

Bewust Elke dag maken wij bewuste keuzes. Onze waarden zijn verbonden met de waarden van de Kubus en wij zien ons werk met de kinderen als een manier om betekenisvol in de wereld te zijn. Vanuit dit bewustzijn handelen wij, reflecteren wij en onderzoeken wij, zodat wij onze kinderen verder kunnen helpen. Zo leren wij van en met elkaar.

Aandacht Wij hebben aandacht voor de mensen om ons heen en voor onze leefomgeving. Wij nemen de tijd om stil te staan bij de ander en onszelf, zodat wij betekenisvol kunnen zijn in onze relaties tot anderen.

Onze ambities

Over 4 jaar zijn wij een excellente academische basisschool. Met uitstekende resultaten op de basisvakken, met een aantrekkelijk uitgewerkt curriculum op het gebied van 21^{ste} eeuwse vaardigheden en een aantoonbaar aanvullend aanbod op het gebied van natuur en milieu. Dit aanbod omvat kennis en inzicht, betrokkenheid creëren door beleving, waarden-ontwikkeling en keuzes maken, handelingsperspectieven. Onze leerlingen kun je op het VO aanwijzen als leerlingen die weten wat ze kunnen, waar hun talent ligt, zich kunnen presenteren, en die weten hoe zij andere leerlingen kunnen betrekken in het samen leren en leven. Onze kinderen beschikken over kennis en inzicht, betrokkenheid creëren door beleving, waardenontwikkeling en keuzes maken, handelingsperspectieven.

1.4 Identiteit

Onze school heeft een oecumenische identiteit. Onze kernwaarden zijn hierin terug te vinden: vertrouwen, aandacht en bewust. Het is de bedoeling dat kinderen vanuit de oecumenische identiteit iets leren over hun eigen leven, zich gaandeweg een eigen levensvisie gaan vormen, en ook leren over de verschillende levensvisies die in de samenleving een rol spelen. Zo willen we de kinderen een basis geven zodat zij zelf een *bewuste* keuze kunnen maken op welke manier zij (al dan niet) een religieuze invulling gaan geven aan hun leven.

Vertrouwen gaat over geloven in: geloven in anderen, ieder mag er zijn, ieder mag erbij horen, ieder is de moeite waard.

Wij hebben *aandacht* voor wie en wat ons omringt. Aandacht betekent erbij stilstaan, er dankbaar voor zijn, of je laten raken. Aandacht is de basis van betrokkenheid en bewust worden.

Zie verder de brochure "Identiteit Catent", www.catent.nl onder 'nieuws'.

Wij geven verder invulling aan onze identiteit op een aantal verschillende manieren:

- Wij lezen voor uit de Bijbel, om de kinderen de verhalen van onze cultuur mee te geven;
- Wij vieren de belangrijkste feesten uit de christelijke traditie, zoals Pasen, Kerst en Carnaval;

- Wij werken met de methode Kleur;
- Elk jaar is er via een project aandacht voor geestelijke stromingen. Dit kan gekoppeld zijn aan een actie voor een goed doel;
- Er is aandacht voor belangrijke levensmomenten van de kinderen en leerkrachten;
- Wij participeren in de Kerstsamenzang en de inzamelingsactie voor de voedselbank.

2. De organisatie

2.1 Het team

Aan onze school zijn, naast de directeur, de onderwijskundig coördinator(vacature) en de intern begeleider, vier leerkrachten verbonden. Elke groep heeft een of twee vaste leerkrachten. In het huidige schooljaar hebben we een WPO-student (Danique Dijkslag). Zij draait op donderdag en vrijdag geheel zelfstandig de groep. In onderstaand schema ziet u de verdeling van de leerkrachten over de verschillende groepen bij de start van het schooljaar.

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Onderbouw	Juf Kirstie	Juf Kirstie	Juf Kirstie	Juf Kirstie	Juf Kirstie
Middenbouw	Juf Christane	Juf Christiane	Juf Christiane	Juf Danique (WPO)	Juf Danique (WPO)
Bovenbouw	Juf Manon	Juf Manon	Juf Manon	Juf Manon	Juf Manon
Extra leerkracht	Juf Marjolein	Juf Marjolein	Juf Marjolein	Juf Marjolein	Juf Marjolein
Ambulant	Juf Marja	Juf Manon S.	Juf Marja om de week	Juf Marja	

2.2 De groepsleerkracht

De groepsleerkracht heeft de verantwoordelijkheid voor een groep. In geval van een duobaan wordt de verantwoordelijkheid gedeeld. De leerlingen hebben dan les van twee leerkrachten. Dit kan het geval zijn indien een leerkracht in deeltijd werkt, of wanneer een leerkracht naast lesgevend taken ook nog andere taken binnen school uitoefent. Iedere leerkracht heeft binnen het team ook andere taken. We doen dan een beroep op de specifieke kwaliteiten van leerkrachten. Zo hebben wij een opleider in school, een onderzoekscoördinator, een begeleider op afstand, BHV-ers, een leescoördinator en een cultuurcoördinator.

De WPO student krijgt een jaar lang twee dagen per week een klas. Alles wat de student doet gaat in overleg met de groepsleerkracht. De student krijgt alle taken die een leerkracht ook heeft. Hij/zij onderhoudt ook contacten met de ouders en is medeverantwoordelijk voor het volgen van de prestaties van leerlingen gedurende het gehele schooljaar. De leerkracht blijft eindverantwoordelijk.

2.3 Directeur

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op

schoolniveau. Zij doet dit in nauw overleg met de onderwijskundig coördinator, de intern begeleider (IB-er) en het team. De directeur overlegt met de medezeggenschapsraad (MR) over schoolse zaken zoals vastgesteld in het MR-reglement van Catent. Zij laat zich adviseren door de school-adviescommissie over zaken met betrekking tot onderwijs, opvoeding, levensbeschouwelijke identiteit en andere zaken die de school betreffen. In het schooljaar 2018-2019 is Marja Tijs 2,5 dagen in de week aanwezig om de directeurs taken uit te voeren.

2.4 Onderwijskundig Coördinator

De onderwijskundig Coördinator coördineert de locatie. Hij of zij levert een bijdrage aan de ontwikkeling van het beleid van de school. Daarnaast is zij medeverantwoordelijk voor de invulling en uitvoering van het beleid en de uitvoering van het onderwijs. Bij afwezigheid van de directeur is zij de eerstverantwoordelijke binnen de school. In het schooljaar 2018-2019 is ervoor gekozen om tijdelijk niet met een Onderwijskundig Coördinator te werken. De reden ligt in het feit dat er vele wisselingen in het team zijn geweest en er een andere prioritering ligt. Bij afwezigheid van de directeur is Christiane Bloem het aanspreekpunt.

2.5 Intern begeleider

Om de leerlingenzorg zo goed mogelijk te begeleiden en te coördineren, heeft onze school een intern begeleider, Manon Schrijver. Haar belangrijkste taken zijn:

- Zorg voor het leerlingvolgsysteem.
- Het regelmatig onderhouden van contact met de leerkrachten over de ontwikkeling van de kinderen.
- Het voorbereiden en leiden van groepsbesprekingen en het verzorgen van de verslaglegging.
- Het coachen van leerkrachten in de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
- Het leggen en onderhouden van contacten met externe instanties.
- Het adviseren bij gesprekken met ouders.

Natuurlijk blijft de leerkracht de eerstverantwoordelijke voor de begeleiding van de leerlingen uit zijn/haar groep.

2.6 Bestuursstructuur

Onze school is aangesloten bij Stichting Catent. Onder deze stichting vallen 34 scholen in de provincies Friesland, Drenthe, Overijssel en Gelderland. De dagelijkse leiding van onze Stichting en het bevoegd gezag over alle scholen is in handen van het College van Bestuur (CvB). Het CvB is verantwoording schuldig aan een Raad van Toezicht (RvT). Het CvB is integraal verantwoordelijk voor het bestuur van de stichting. De RvT houdt toezicht op het CvB en diens beleid, en staat het CvB met advies terzijde. Er is differentiatie in de mate van sturing door het CvB per thema/aandachtsgebied. Deze mate van sturing is afhankelijk van criteria als kwaliteit, efficiëntie, en benodigde innovatieruimte of flexibiliteit op schoolniveau.

Het College van Bestuur bestaat uit mevrouw C.H.M.L. Servaes (voorzitter), mevrouw M.E.M. Welten (lid) en de heer L.M.H.C. Boschman (lid). De directeurs van scholen hebben een adviserende, beleidsvoorbereidende en uitvoerende rol m.b.t. het Catent beleid (zie www.catent.nl).

Contactgegevens Stichting Catent:

Het Bestuurskantoor van is van maandag t/m donderdag bereikbaar tussen 08.30 uur en 16.30 uur. Vrijdag is het kantoor bereikbaar tussen 08.30 uur en 12.30 uur.

Contactgegevens:

Stichting Catent Postbus 290 8000 AG Zwolle tel. 038 303 18 44

E-mail: info@catent.nl

Bezoekadres: Schrevenweg 6 8024 HA Zwolle

Bestuurssecretariaat: mevrouw H. (Helen) Uythoven

3. Het onderwijs

3.1 Organisatie

Onze school is een kleine school; leerlingen zitten in combinatiegroepen van jaargroepen bij elkaar. We hebben uit onderwijskundig oogpunt voor het schooljaar 2018-2019 gekozen om te starten met de combinatie 1/2, 3/4/5 en 6/7/8.

Elke dag zijn er lessen die aan een jaargroep, instructiegroep of de hele klas gegeven worden. Ieder kind werkt ook elke dag aan taken die op de eigen mogelijkheden zijn afgestemd. We streven zo naar een goede mix tussen onderwijs op eigen niveau en stimulerend klassikaal onderwijs. Dit betekent dus dat de leerkracht niet altijd voor elk kind op ieder moment beschikbaar is. Het moet dan zelf of samen proberen een oplossing te zoeken voor zijn/haar vragen en problemen. Zo leren kinderen al vroeg zelfstandig te werken en hulp te vragen (en te geven) aan een ander kind. We starten hier al mee in de kleutergroep. We hebben schoolbrede afspraken rondom zelfstandig werken. Deze zijn zichtbaar in de groepen door het gebruik van het blokje uitgestelde aandacht en de timetimer. Er zijn in de school ruimtes ingericht waar de kinderen zelfstandig aan de slag kunnen tijdens de momenten dat ze geen instructie ontvangen van de groepsleerkracht.

3.2 Avontuurlijk leren in de onderbouw

Wij vinden de zorg voor het jonge kind heel belangrijk. In de eerste jaren wordt de basis gevormd voor een succesvolle schoolcarrière. In de dagelijkse praktijk blijkt dat de ontwikkeling van kinderen niet gelijkmatig is, maar vaak sprongsgewijs verloopt. Na een volgend stapje in de ontwikkeling volgt een stabilisering fase. Sommige kinderen ontwikkelen zich niet conform de beschreven ontwikkelingsfasen. Sommigen slaan fasen of delen van fasen over zonder gevolgen. Bij anderen is het niet "uit ontwikkelen" van fasen wel van invloed op de verdere ontwikkeling. Een stevige basis is erg belangrijk. De betrokkenheid van de kinderen bij hun werk is voor de leerkracht een belangrijk richtsnoer voor haar/zijn handelen. Door de kinderen emotioneel vrij te laten worden, hun zelfvertrouwen te bevorderen en nieuwsgierig te maken, wordt de basis gelegd om tot leren te komen.

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en daar spelen wij op in. Onze onderbouwklas is een leer- en ontdekkingsplek die de kinderen uitnodigt om te leren. De kinderen leren spelenderwijs.

Voor ons betekent ontdekkend leren, dat wij thematisch werken en nieuwe kennis in een context plaatsen. Kinderen leren hierdoor verbanden zien. Door nieuwe kennis en vaardigheden te verbinden aan eerder verworven kennis, beklijft het beter. Wij zien dat een kind de leerstof nog beter onthoudt als het zelf is ontdekt. We stimuleren deze ontdekkende houding en maken de kinderen medeverantwoordelijk voor het verloop van hun leerproces. Wie zien actieve, betrokken kinderen die hun talenten ontwikkelen en leren hoe ze die optimaal kunnen inzetten.

Bij de peuters en kleuters wordt de basis gelegd voor voorbereidend rekenen, lezen en schrijven. We rekenen als we gaan bouwen; we tellen, sorteren en leggen op volgorde. Praten, vragen stellen, rijmen, zingen en vertellen vormen de basis voor het leren lezen en schrijven. In verschillende hoeken oefenen we deze basisvaardigheden. Dit zorgt ervoor dat kleuters op een ontspannen manier kennis vergaren die zij in de volgende groepen nodig hebben om de leerstof te kunnen begrijpen.

Door verschillende werkvormen aan te bieden, leren de kleuters om met andere kinderen samen te werken. Dit noemen we 'maatjes-werken'. Ze krijgen hierdoor een betere luisterhouding en leren dat ze ook rekening met elkaar te moeten houden. Daarnaast zien ze ook de kwaliteiten van een andere leerling, die ze nodig hebben bij het samenwerken. Omdat we op school in combinatiegroepen werken verwachten we veel zelfstandigheid van de kinderen. In de onderbouw leren de kinderen al zelfstandig denken en handelen. Ze leren initiatieven nemen, plannen, uitvoeren en reflecteren. De leerlingen ontdekken de zin van het leren en ze leren van en met elkaar.

Onze kleuters werken in uitdagende hoeken. Tijdens het spelen in de hoeken kijken en luisteren we goed naar de leerlingen. Op die manier komen we erachter wat een kind al weet en waarin hij/zij uitgedaagd kan worden. Door het spel of de hoek vervolgens aan te passen, kan er op ieder niveau gewerkt worden. Zo gebruiken we in de huishoek veel echte materialen. Daarnaast halen we de wereld van buiten naar binnen. De natuur om onze school is ons ontdekkterrein. Daarnaast nodigen we geregeld iemand uit die de kinderen vertelt over zijn of haar beroep of gaan we 'op pad'; dan zoeken we de echte wereld op! We zien deze nieuwe ervaringen weer terug in het spel op school. Het naspelen van de werkelijkheid leert kinderen om zich in te leven in de gevoelens en ervaringen van anderen.

Wanneer een leerling trots op iets is, krijgt het de ruimte om het aan de klas te laten zien. Omdat dit iets is van henzelf, is het vaak niet moeilijk om er wat over te vertellen. Op die manier leren ze, ook op jonge leeftijd, al iets te presenteren. Door de leuke, spontane complimentjes, groeien de kinderen elke dag! In onze klas vinden we een positieve uitgangspositie een must: wees trots op dat wat je kunt!

3.3 De kring en presenteren

We willen dat kinderen zich op hun eigen wijze goed leren mondeling uit te drukken en dat ze leren luisteren naar de spreker. In een gesprek kunnen leraar en kinderen, maar natuurlijk ook kinderen onderling met elkaar van gedachten wisselen. Deze gesprekken vinden meestal in de kring plaats, soms in kleine groepjes, soms door middel van een presentatie.

De kring is een communicatievorm waarbij verschillende activiteiten aan bod komen, zoals een boekverslag, bespreking van een werkstuk, een verslag over een gebeurtenis, een spreekbeurt, een presentatie van individueel of met meerderen gemaakte opdrachten, het nieuws. De leerkracht of de kinderen kunnen een onderwerp inbrengen waarover met elkaar van gedachten wordt gewisseld. Ook kunnen kinderen vertellen over iets dat ze beleefd hebben. In de kring vinden ook gesprekken plaats in het kader van de sociaal-emotionele ontwikkeling.

3.4 Werken met computers

Op onze school wordt intensief gebruik gemaakt van computers. Kinderen werken met programma's die bij een bepaalde lesmethode horen of met andere onderwijsondersteunende en remediërende programma's. Ieder kind werkt op zijn/haar niveau op de computer. Een belangrijk aspect van de computer is het tekstverwerken.

Vanaf groep 4 worden regelmatig teksten uitgewerkt op de computer. Kinderen worden hierdoor kritischer op hun eigen werk. Er komt meer aandacht voor de inhoud, maar ze letten ook veel beter op spelling en grammatica. Kinderen van de midden- en bovenbouw mogen ook gebruik maken van internet voor het opzoeken van allerlei informatie die ze nodig hebben voor het maken van werkstukken of spreekbeurten. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen een kritische houding leren ontwikkelen ten opzichte van het gebruik van de computer als informatiebron.

3.5 Werken met chromebooks

In het schooljaar 2017-2018 hebben wij de keuze gemaakt om over te stappen van het gebruik van tablets, naar Chromebooks. Op de Chromebooks werken de leerlingen met de leerlingensoftware van de verschillende methodes. Wij voeren dit in schooljaar 2018-2019 in.

3.6 Internationale contacten en burgerschap

Onze samenleving is een multiculturele samenleving. Wij vinden het belangrijk dat dit in ons onderwijs de nodige aandacht krijgt. Het leren kennen, aanvaarden en waarderen van de ander staat hierbij centraal.

De school kent weinig kinderen met een andere dan de Nederlands culturele achtergrond. Toch vinden wij het belangrijk dat er aandacht is voor de multiculturele samenleving. In de bovenbouw besteden wij tijdens de wereldoriëntatie lessen aandacht aan de multiculturele samenleving.

3.7 De vak- en vormingsgebieden

Voor wat betreft de vak- en vormingsgebieden maken wij gebruik van methoden, die leiden tot het realiseren van de kerndoelen, zoals die door het ministerie van O C & W zijn opgesteld.

Rekenen en Wiskunde	Map Gecijferd bewustzijn, Kleuteruniversiteit Gr 1t/m 8 Alles Telt Gr 1 t/m 8 Met Sprongen Vooruit
Bij het rekenen leggen we in de Kubus accenten op het bevorderen van inzicht in de getal structuur en de bewerkingen, het automatiseren, het bevorderen van een onderzoekende houding, kennis en vaardigheden. Onze kinderen leren de juiste vraag stellen, een vertaling maken naar wiskunde, uitrekenen in de brede zin van het woord en evalueren van het antwoord.	
Taal en Spelling	Gr 1-2 Map Fonemisch Bewustzijn Kleuteruniversiteit Gr 3 Veilig leren lezen, Kim versie Gr 4 t/m 8 Taalactief 4 Gr 3 t/m 8 José Schraven
We dagen kinderen uit door middel van een rijk taalaanbod, vanuit de overtuiging dat kinderen het best leren als de nieuwe kennis dicht bij hun algemene ontwikkeling en leefwereld ligt. Onze kinderen leren frequent en multimediaal lezen en schrijven, waarin gebruik wordt gemaakt van brede thema's met rijke bronnen waarover leerlingen actief nadenken, praten en produceren.	
Technisch lezen	Gr 3 Veilig leren lezen, Kim versie Gr 4 t/m 8 Estafette

<p>Veilig leren lezen en Estafette vormen een doorgaande leerlijn waardoor we kunnen zorgen dat de kinderen het technisch lezen goed onder de knie krijgen. Er is vooral aandacht voor correct, vlot en vloeiend leren lezen, maar natuurlijk ook voor véél leesplezier. Want lezen is een feest... Met mooie verhalen en teksten, waarin alle leesmoelijkheden stap voor stap aan bod komen streven wij naar een geweldige leesontwikkeling en hoge leesresultaten voor elk kind! Wij zetten Sprint in voor die leerlingen die dat nodig hebben.</p>	
<p>Begrijpend- en studerend Lezen</p>	<p>Tekstverwerken en Nieuwsbegrip Blits Eigen teksten</p>
<p>Het doel van het leesonderwijs is dat elk kind een goede en kritische begrijpende lezer van diverse soorten teksten bij alle vakken wordt.</p>	
<p>Schrijven</p>	<p>Gr 3 t/m 8 Pennenstreken</p>
<p>Onze kinderen leren het verbonden schrift aan. Zij schrijven met balpen en zij leren typen (plannen voor 2019).</p>	
<p>Engels</p>	<p>Gr 7-8 Groove me</p>
<p>Engels leren met bekende popmuziek motiveert en enthousiasmeert. Wij bieden een goede voorbereiding op het voortgezet onderwijs omdat alle vaardigheden uitgebreid aan bod komen. Onze leerlingen leren de basis van het Engels, om met anderen in de wereld te kunnen communiceren.</p>	
<p>Wereld Oriëntatie</p>	<p>Gr 1-2 Koekeloere en Kleuteruniversiteit Gr 5 t/m 8 Blink</p>
<p>Onze kinderen leren zelf onderzoeken en ontdekken. Door nieuwsgierigheid, onderzoek geest en creativiteit komen ze al zoekend tot vaardigheden, inzichten en kennis.</p>	
<p>Verkeer</p>	<p>Gr 3-4 Stap vooruit Gr 5-6 Op voeten en Fietsen Gr 7-8 Jeugdverkeerskrant</p>
<p>De kinderen leren de basis om zich veilig in het verkeer te redden.</p>	
<p>Bevordering sociaal gedrag en catechese</p>	<p>Kleur</p>
<p>Onze kinderen ontwikkelen een eigen kijk op het leven en maken zelf keuzes wat zinvol, mooi, waar en echt is. De kinderen leren vaardigheden die bijdragen aan de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat . In het schooljaar 2018-2019 oriënteren wij ons op een aanvullende methode sociaal emotionele ontwikkeling.</p>	
<p>Bewegingsonderwijs</p>	<p>Basislessen Bewegingsonderwijs (groep 1 tot en met 8)</p>
<p>Onze kinderen leren vaardigheden op het gebied van de belangrijkste bewegingsvormen, op een respectvolle en veilige manier. 1x in de week krijgen de kinderen les van een gymdocent van sportservice Zwolle.</p>	
<p>Creatieve vakken</p>	<p>Laat maar zien Ideeën uit diverse methoden.</p>
<p>Muziek, drama en beeldende vorming bieden betekenisvolle mogelijkheden voor interdisciplinaire samenwerking en voor een kritisch perspectief op de wereld in beweging, met oog voor de medemens. Het accent ligt op het plezier hebben in het (samen) doen, het ontwikkelen van fantasie, smaak en voorkeur, het vergroten van vaardigheden en kennis. Ook het leren beschouwen krijgt aandacht.</p>	

Naast deze methoden die de basisstof aanbieden, hebben we verschillende remediërende leermiddelen en methoden die we inzetten voor kinderen die dat nodig hebben, zowel voor de leerling met een specifieke hulpvraag als voor de kinderen die zich sneller ontwikkelen en extra of verrijkingstof aankunnen.

Tijdsverdeling en tijdsinvestering

In onderstaand diagram geven wij aan hoe de beschikbare tijd is verdeeld over de verschillende vakgebieden. De basisvaardigheden taal, lezen en rekenen zijn de onderdelen waaraan de meeste tijd wordt besteed.

Taal/leesonderwijs	42 %
Rekenonderwijs	20 %
Wereld oriënterend onderwijs	15 %
Creatieve vakken	9 %
Motorische ontwikkeling	8 %

3.8 De opbrengsten

Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven naar optimale opbrengsten op de gebieden taal, rekenen, begrijpend lezen en sociaal emotionele ontwikkeling. We vinden het van belang dat kinderen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs. De schoolscore op de Cito-Eindtoets in groep 8 is in 2018: 533,0. Daarmee voldoen we niet aan de minimumnorm die de inspectie voor onze school stelt.

De onderwijsinspectie houdt toezicht op de wijze waarop onze school de kwaliteit bewaakt. Vanaf 2017 hebben wij een verscherpt toezichtarrangement aangezien de eindscore (groep 8) voor de derde keer op rij onder de norm gescoord heeft. Wij werken volgens een plan van aanpak aan de verbetering van ons onderwijs en wij worden hierbij begeleid door een expert van de PO Raad. In het schooljaar 2018-2019 start een nieuw team op de Kubus, dat (ambitieuze) verbeter traject verder zal uitvoeren. In februari 2019 is de verwachting dat de school weer op voldoende uitkomt.

Jaarlijks informeren wij u ook over de leerresultaten van uw eigen zoon/dochter in het rapport. De school verantwoordt de kwaliteit van het onderwijs naar alle geledingen en naar het bestuur. De inspectie heeft structureel jaarlijks contact met het bestuur. Daarnaast zal de inspectie jaarlijks de resultaten van het Cito leerlingvolgsysteem met instemming van de school controleren. Hierbij zullen geen persoonlijke gegevens maar alleen anonieme informatie op groepsniveau worden geraadpleegd.

Hieronder vindt u de Cito-score op de eindtoets groep 8 van de afgelopen jaren:

Schooljaar	Gem. Cito-score Kubus	Landelijk ondergrens Cito-score
2017-2018	533,0	535,1
2016-2017	534,3	534,9
2015-2016	532,6	534,9

Schooladvies voortgezet onderwijs

We proberen ervoor te zorgen, dat onze leerlingen hun schoolloopbaan vervolgen op het niveau dat mag worden verwacht op grond van hun kennis, vaardigheden, motivatie en werkhouding. De adviezen die we geven zijn gebaseerd op de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem, de observatie(s) van de leerkrachten en de mening van de leerling en zijn of haar ouders. Het advies voor het voortgezet onderwijs dat een leerling krijgt, wordt vergeleken met de eerder vastgestelde verwachting eind groep 7 en november groep 8, voorafgaand aan de afname van de centrale eindtoets.

Hieronder ziet u de uitstroom naar het voortgezet onderwijs:

	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
VMBO BBL				
VMBO KBL	20 %	40 %		25%2
VMBO GTL	10 %	20 %	33,3 %	37,5%
VMBO TL/ HAVO	20 %		33,3 %	12,5%
HAVO	10 %		16,7 %	
HAVO/VWO	30 %	20 %		25%
VWO	10 %	20 %	16,7 %	
Aantal IIn	10=100%	5=100%	6=100%	8=100%

3.9 Verwerking leerling gegevens

Algemeen

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met gegevens van leerlingen. We hebben leerling gegevens nodig om onze leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te kunnen begeleiden. Ook worden leerlinggegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van de school.

De meeste leerling gegevens komen van u als ouder/verzorger bij de inschrijving van uw zoon/dochter op onze school. Het betreft dan vooral NAW gegevens en gegevens over u als ouder/verzorger. In verband met de identiteit van onze stichting/school vragen we u ook of we de geloofsovertuiging mogen registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden. Tot het geven van deze laatste informatie aan de school bent u niet verplicht.

Naast de gegevens die we van u krijgen, leggen leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel (bijv. de orthopedagoog of de intern begeleider) ook gegevens vast, zoals bijvoorbeeld cijfers en vorderingen.

En soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD) geregistreerd. Dit gebeurt vooral als dat nodig is voor de juiste begeleiding van uw zoon/dochter.

Algemene leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Beide systemen zijn beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Omdat onze school deel uitmaakt van stichting Catent worden (een beperkt aantal) leerling gegevens met het College van Bestuur gedeeld. Het delen van gegevens richt zich op benodigde gemeenschappelijke administratie, de leerlingondersteuningsstructuur op Catent niveau, en/of plaatsingsbeleid.

De wijze waarop we met leerling gegevens omgaan is uitvoerig beschreven in het "(privacy)reglement verwerking leerling gegevens Stichting Catent". Hierin staat ook wat de rechten en plichten zijn van u als ouder/verzorger ten aanzien van de op school geregistreerde en gebruikte gegevens. Het reglement is met instemming van de GMR door het College van Bestuur van Stichting Catent vastgesteld. Het reglement is in te zien op [www.catent](http://www.catent.nl) onder "organisatie".

Aanmeldformulier

Op basis van wat u over onze school leest, hoort etc. volgt meestal een verdere mondelinge kennismaking op de school. Als de kennismaking uiteindelijk leidt tot een aanmelding, gevolgd door een inschrijving, wil de school graag beschikken over de juiste informatie. Wij vragen u om deze informatie te verstrekken. Daarvoor gebruiken wij aanmeldformulieren. De meeste vragen op het formulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen. Zo vragen wij naar uw opleidingsniveau. Dit heeft te maken met de wettelijke 'gewichtenregeling': het aantal leerkrachten aan onze school is mede afhankelijk van het totaal van het 'leerlinggewicht' van onze leerlingen.

De gegevens die u heeft ingevuld op het inschrijfformulier, worden opgeslagen in het administratiesysteem van onze school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld en door ons beveiligd, De toegang tot de administratie is beperkt tot alleen personeel dat de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft. Zie hiervoor ook de tekst onder het kopje Algemeen.

Gebruik van digitaal leermateriaal

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Veelal op het niveau van Stichting Catent worden strikte afspraken gemaakt met uitgevers, distributeurs en leveranciers van leermiddelen over het gebruik van bepaalde leerling gegevens. Op basis van een modelbepalersovereenkomst behorend bij de sector primair onderwijs leggen we deze afspraken schriftelijk vast, Een voorbeeld van een dergelijke modelovereenkomst is te vinden op www.catent.nl (zie verwijzing eerder genoemd).

Onder andere geven we leerlingen eenvoudig toegang tot digitaal leermateriaal via 'Basispoort'. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerling gegevens nodig. Het gaat dan om gegevens als een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Er worden bij instanties als 'Basispoort' geen leer- of testresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Leerlinginformatie delen met andere organisaties, niet zijnde organisaties gericht op digitale leermaterialen, wordt alleen gedaan als u daar toestemming voor geeft, tenzij de uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Gebruik foto's en beeldmateriaal

Onze schoolgids, website, nieuwsbrieven etc. zijn belangrijke informatiebronnen voor ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kind(eren). Met foto's e.d. laten we zien waar we als school mee bezig zijn. Voor het gebruik van foto's en filmpjes waar leerlingen opstaan vragen wij jaarlijks uw toestemming. U als ouder/verzorger mag altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met het beeldmateriaal omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto/filmpje te plaatsen. Gericht op het vragen van toestemming ontvangt u een formulier.

Telefoonlijst

Op onze school wordt er, per groep/klas, een klassenlijst gemaakt met de adressen van leerlingen. Deze lijst met contactgegevens is erg praktisch voor ouders. Zij kunnen overleggen met andere ouders, als de kinderen (buiten schooltijd) willen afspreken of als er vragen zijn rondom school, overblijf of bijvoorbeeld huiswerk. Wij vragen uw toestemming om de naam van uw kind, diens adres en uw telefoonnummer te mogen delen met de andere (ouders van de) klasgenootjes van uw kind. Als u hier bezwaar tegen heeft, wordt de naam van uw kind niet gedeeld. De informatie op de klassenlijst mag uitsluitend gebruikt worden voor persoonlijk gebruik onderling, en dus niet voor bijvoorbeeld reclame. Gericht op het vragen van toestemming ontvangt u een formulier.

Slot

U als ouder/verzorger heeft te allen tijde het recht om de door ons geregistreerde gegevens van en over uw zoon/dochter in te zien. Als gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij – op uw verzoek - de informatie verbeteren of aanvullen. Als gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur. En we verwijzen nogmaals naar het "(privacy)reglement verwerking leerling gegevens Stichting Catent" op www.catent.nl. Op de website van Catent vindt u ook de voor de scholen/stichting geldende "Privacyverklaring". Ook worden er met regelmaat belangrijke zaken gericht op het waarborgen van privacy gepubliceerd.

4. De zorg voor kinderen

4.1 Inleiding

Ons streven is om elk kind die omgeving te bieden waarin het zich veilig en geaccepteerd voelt. Dat is immers een voorwaarde om te kunnen leren en je te kunnen ontwikkelen tot een evenwichtig en gelukkig mens. Het team draagt samen met ouders bij aan een dergelijk schoolklimaat. Niet elk kind leert even gemakkelijk of snel. We stemmen ons onderwijs af op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de leerlingen. Aan de hand van de kindkenmerken kijken wij welke onderwijsbehoeften het betreffende kind heeft.

4.2. De leerlingenzorg

De groepsleerkracht is primair verantwoordelijk voor het volgen van het ontwikkelingsproces van alle kinderen. Door de dagelijkse omgang met de kinderen, de

observaties, het nakijken van het gemaakte werk, het beoordelen van methodegebonden toetsen krijgt de leerkracht een goed beeld van de ontwikkeling van de leerlingen.

Daarnaast hanteert de school het Cito leerlingvolgsysteem, waarbij de kinderen methodeonafhankelijk worden getoetst vanaf het midden van groep 1 tot en met de eindtoets van groep 8. Deze toetsen worden tweemaal per jaar (januari en mei/juni) afgenomen. In 2016 hebben we besloten om de kinderen van groep 6 en 7 niet meer te laten deelnemen aan de Cito entreetoets aan het einde van het schooljaar. De jongste kinderen (groep 1) worden extra gevolgd. De leerkracht heeft samen met de onderwijskundig-coördinator een uitgebreid intakegesprek met de ouders. Daarnaast wordt in kennismakingsgesprekken uitgebreid aandacht besteed aan de kenmerken van het kind en mogelijke belemmerende- en succesfactoren. In het eerste jaar zal er een huisbezoek worden afgelegd, waarin eveneens aandacht is voor de mogelijke belemmerende -en succesfactoren.

Ouders kunnen de scores van hun kind vergelijken met die van leeftijdsgenootjes in Nederland. De leerkracht krijgt een goed beeld en kan een prognose geven voor een te verwachten eindniveau van de basisschoolperiode. Dit kan op een later moment als indicator voor het vervolgonderwijs gelden.

Deze prognose is niet bindend maar afhankelijk van de individuele ontwikkeling van ieder kind op alle ontwikkelingsgebieden waarbij de sociale context en de motivatie ook een belangrijke rol kan spelen. De school heeft veel aan de toets resultaten, omdat zij kan zien hoe de groep scoort op bepaalde onderdelen. Op basis van deze gegevens kunnen methodes of werkvormen worden afgestemd. We streven er immers naar om passend onderwijs aan te bieden voor al onze leerlingen.

Vanaf het schooljaar 2016-2017 brengen wij met Zien van Parnassys, de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen van groep 1 tot en met 8 in beeld. Vanaf groep 5 hoort bij deze test ook een vragenlijst die de kinderen zelf invullen. De kleuters worden gevolgd met de kleutervragenlijst voor sociaal emotionele ontwikkeling. Als een kind zich, op welk gebied dan ook, niet goed ontwikkelt, wordt tijdig contact gezocht met de ouders. De problemen en de aanpak ervan worden met de ouders besproken en volgens ons protocol schriftelijk vastgelegd. Indien een kind een eigen leerroute wordt aangeboden, gebeurt dit altijd op basis van diagnostiek door specialisten.

4.3 Zorgverbreding

De leerkracht is verantwoordelijk voor het signaleren van knelpunten in de ontwikkeling van de kinderen. Als een kind zich niet voldoende ontwikkelt, of als de ontwikkeling stagneert, wordt overlegd met de ouders hoe we hun kind gaan begeleiden. Er wordt een plan gemaakt dat wordt uitgevoerd, zo nodig bijgesteld en afgerond. Hierbij stellen wij vast of de strategie, methodiek of aanpak tot het gewenste resultaat heeft geleid en of er van meetbaar leerrendement sprake is. De leerkracht geeft het kind extra uitleg, meer tijd en/of extra oefenstof. Soms krijgt het kind huiswerk mee. Kinderen die meer aankunnen dan de basisstof, krijgen verdiepings- en verrijkingsstof aangeboden, zodat zij zich ook op hun eigen niveau verder kunnen ontwikkelen. Ook kinderen die om welke reden dan ook niet lekker in hun vel zitten, verdienen onze aandacht. In de meeste gevallen kunnen problemen op deze manier tot een minimum beperkt blijven. Ons kleine team heeft verschillende expertise in huis op het gebied van beeldcoaching, leescoördinatoren, gedragsproblematiek en opleiden in de school.

Soms heeft een kind een probleem dat hardnekkiger en complexer is: binnen de gestelde tijd is de ontwikkeling van het kind niet op het gewenste niveau. De leerkracht doet dan een beroep op de intern begeleider, ib'ër, van de school. Zij gaan samen met

de ouders na of het kind speciale hulp nodig heeft en of het wellicht verder getest moet worden. Vervolgens wordt de schoolbegeleider, een psycholoog/orthopedagoog, ingeschakeld. Hij/zij voert op aanvraag consultatiegesprekken met de klassenleerkracht en de ib'er over kinderen die speciale zorg nodig hebben. De ib'er kan na advisering een extra onderzoek aanvragen bij het Samenwerkingsverband. De uitslag van dit onderzoek en het begeleidingsplan van het kind worden besproken met de ouders, de leerkracht, de orthopedagoog/psycholoog en de ib'er. De leerkracht maakt een plan waarin wordt beschreven hoe de begeleiding wordt aangepakt. Dit plan wordt geregeld bijgesteld op basis van product- en procesevaluatie. Als de resultaten bevredigend zijn, wordt de externe begeleiding afgerond. Mocht een eigen leerroute noodzakelijk blijken dan vindt er altijd afstemming plaats tussen ouders, de orthopedagoog en de leerkracht over het te verwachten streefniveau bij het verlaten van de basisschool. Hiervan wordt een schriftelijk verslag gemaakt en door ouders en school ondertekend. Voor kinderen met ernstige leer- en/of gedragsproblemen is het niet altijd mogelijk om goed onderwijs op onze school te geven. We zoeken dan samen met de ouders naar een plek waar het kind het best begeleid kan worden.

4.4 School Ondersteuningsprofiel (SOP)

In het kader van Passend Onderwijs heeft onze school een ondersteuningsprofiel opgesteld. Dat wil zeggen dat we in kaart hebben gebracht waar onze kwaliteiten liggen en waar we als school tegen grenzen aanlopen bij de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Ons ondersteuningsprofiel ligt ter inzage bij de directeur. Een samenvatting kunt u vinden op de website van de school www.kubus-zwolle.nl.

4.5 Passend onderwijs binnen Stichting Catent

Passend Onderwijs is de naam voor hoe we er binnen het onderwijs voor zorgen dat alle kinderen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. Om te voorkomen dat kinderen tussen wal en schip vallen, hebben schoolbesturen vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht gekregen: de verplichting om ervoor te zorgen dat iedere leerling passend onderwijs krijgt.

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Onze school behoort bij Samenwerkingsverband 2305, <http://www.2305po.nl>.

Vanuit de verschillende regionale verbanden worden middelen aan Stichting Catent verstrekt om passend onderwijs in de scholen van Stichting Catent te realiseren.

Om die reden is binnen Stichting Catent de afgelopen jaren flink ingezet op een stevige 'basisondersteuning'. Dit betekent dat iedere leerling in onze scholen kan rekenen op zorgvuldige begeleiding gericht op een optimale ontwikkeling. Bij sommige leerlingen zien we dat er specifieke onderwijsbehoeften zijn die vragen om wat extra ondersteuning. Stichting Catent zorgt ervoor dat het merendeel van deze extra ondersteuning gerealiseerd kan worden. De extra ondersteuning, veelal afkomstig van leerkrachten binnen Catent die zeer specifieke expertise hebben opgebouwd, wordt altijd pas ingezet na overleg met u als ouder(s). De groepsleerkracht en/of de intern begeleider gaat hierover met u als ouder(s) in gesprek. Indien we binnen Catent niet de gewenste expertise hebben, gaan we kijken of collega bestuurders in de regio de gewenste deskundigheid kunnen bieden.

4.6 Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen (CCAT)

De CCAT heeft als taak: het arrangeren en toewijzen van ondersteuning op basis van onderwijs(zorg)behoeften van een leerling wanneer er sprake is van

handelingsverlegenheid van de school. Voordat een leerling wordt besproken in de CCAT, vindt een gesprek plaats tussen de orthopedagoog van Catent (zijnde de trajectbegeleider vanuit de leerlingstructuur Catent) ouders, leerkracht(en) en intern begeleider. De in het gesprek besproken punten worden door de IB-er genoteerd, en worden vervolgens met alle betrokkenen gedeeld.

Binnen de CCAT worden de onderwijs(zorg)behoeften van de leerling en de handelingsverlegenheid van onze school besproken, gewogen en afgezet tegen het schoolondersteuningsprofiel. De CCAT besluit vervolgens over het toekennen van begeleiding en ondersteuning aan de school, in de vorm van een "arrangement". Tevens beslist de CCAT over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) indien plaatsing op een school voor S(B)O het beste arrangement voor de leerling is. En de CCAT ondersteunt ouders en de school in het proces naar plaatsing op scholen voor speciaal (basis)onderwijs.

In elke landelijk vastgestelde regio Passend Onderwijs is er (naast de CCAT) een "Commissie Toewijzing", die zorgt voor het afgeven van de wettelijk vastgestelde toelaatbaarheidsverklaring voor het S(B)O.

Voor vragen over Passend Onderwijs kunt u terecht bij de directeur of intern begeleider van onze school. Meer informatie vindt u op de websites www.catent.nl onder het kopje Passend Onderwijs, en op www.passendonderwijs.nl

4.7 Bezwaar

Tegen de beslissing van de CCAT over de toelaatbaarheid van een leerling tot het S(B)O kan door 'belanghebbenden' bezwaar worden aangetekend. Belanghebbenden zijn de school en/of de ouders, verzorgers of voogden van de leerling. Voor de behandeling van een bezwaar is Stichting Catent via de regionale verbanden Passend Onderwijs aangesloten bij de landelijke bezwaarcommissie Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O. We verzoeken echter alle betrokkenen zich eerst tot de voorzitter van de CCAT te wenden indien een hiervoor genoemd bezwaar zich voordoet.

4.8 Eigen leerlijn en ontwikkelingsperspectief

Soms zal een kind bij één of meerdere vakken met een aangepast programma gaan werken: een eigen leerlijn. De leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepaste programma zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs waarvan we verwachten dat de betreffende leerling na de basisschool zal instromen. We proberen het minimum einddoelen zoveel mogelijk te behalen. De school stelt samen met de orthopedagoog (zijnde de trajectbegeleider vanuit de leerlingstructuur Catent) en de ouders een ontwikkelingsperspectief op. Het ontwikkelingsperspectief geeft o.a. de specifieke begeleiding op school, de verwachte leeropbrengst en het te verwachten uitstroomresultaat weer van een leerling in het basisonderwijs.

4.9 Verlengde kleuterperiode, een klas overdoen of overslaan

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. We nemen dan, in overleg met de ouders, het besluit om de kleuterperiode te verlengen of het kind de groep een jaar over te laten doen. We doen dit alleen als alle overwegingen maken dat dit de beste keuze voor een leerling is.

Ondanks de differentiatie kan het zo zijn dat de aangeboden lesstof structureel als te gemakkelijk wordt ervaren. We kunnen dan overwegen of het in het belang van een leerling is om te versnellen (klas overdoen). De procedure van overleg en het bekijken van de mogelijkheden kent dezelfde duidelijke structuur als bij de beslissing tot een klas overdoen, waarin ouders, de groepsleerkracht en de intern begeleider betrokken zijn.

4.10 Schoolmaatschappelijk Werk

Om samen met de scholen het welbevinden van leerlingen en hun ouders/verzorgers te bevorderen is voor alle basisscholen in de gemeente Zwolle School Maatschappelijk Werk beschikbaar (SMW), Het SMW is ook onderdeel van het Zorg Advies Team (ZAT). Voor onze school geldt dat wij op afroep SMW in kunnen zetten, naar behoefte.

Caroliene Teunissen is medewerker van Jeugd & Gezin bij Sociaal Wijkteam Zwolle Oost aanspreekpunt als schoolmaatschappelijk werker op de school. U kunt als ouder(s)/ opvoeder(s) bij haar terecht met allerlei vragen. Zij denkt actief mee over allerlei opvoedingskwesties op school en thuis:

- Vragen over de thuissituatie (verlies, scheiding, schulden, conflicten, gedragsproblemen etc.);
- Opgroei- en opvoedingsvragen;
- Consultatie, advies en verwijzingsmogelijkheden.

De gesprekken zijn vertrouwelijk en er zijn geen kosten aan verbonden. Neem gerust contact op om een afspraak te maken.

Contactgegevens:

☎ :06-30998455

@ :c.teunissen@swt.zwolle.nl

Werkdagen zijn: dinsdag, donderdag en vrijdag

4.11 Logopedie

Op de Kubus kunnen wij logopedische hulp inroepen via de stichting Catent. Verder verwijzen wij soms door naar een logopediepraktijk. In schooljaar 2018-2019 zullen wij onze samenwerking met Connect logopedie verder vormgeven.

4.12 Jeugdgezondheidszorg

De afdeling "Jeugdgezondheidszorg" van de GGD regio IJssel Vecht uit Zwolle verzorgt de medische onderzoeken. Ieder kind in groep 2 krijgt een Periodiek Gezondheid Onderzoek. Het onderzoek, uitgevoerd door een verpleegkundige of doktersassistent, bestaat uit een controle van het gehoor- en gezichtsvermogen, een meting van lengte en gewicht en een oriënterend onderzoek naar ontwikkelingskenmerken. Indien nodig wordt het kind doorverwezen voor vervolgonderzoek naar de jeugdarts. Doorverwijzing kan ook naar aanleiding van signalen van anderen. De verantwoordelijkheid voor het onderzoek ligt bij het volledige JGZ-team van de jeugdarts, de verpleegkundige en de doktersassistente.

Het tweede gezondheidsonderzoek vindt plaats in groep 7. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door de schoolverpleegkundige. In dit onderzoek wordt veel aandacht besteed aan mogelijke problematiek in de overgang naar het voortgezet onderwijs. Daarnaast komt de lichamelijke ontwikkeling aan de orde. Als daar aanleiding voor is, vindt er een vervolgonderzoek plaats. De schoolverpleegkundige heeft 2 keer per jaar contact met de interne begeleider.

Contact afdeling Jeugdgezondheidszorg

Telefoon 088 443 07 02 (op werkdagen)

E-mail jeugdgezondheidszorg@ggdijsseiland.nl

Website www.ggdijsseiland.nl

4.13 Sociale en fysieke veiligheid

Een school is veilig als gedurende de schooldag de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen/medewerkers niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Leerlingen en medewerkers van Catent moeten met plezier naar school/werk gaan om er in alle veiligheid te kunnen leren/te kunnen werken. Iedereen heeft daarbij het recht zichzelf te kunnen zijn. Men mag openlijk uitkomen voor wat men denkt, gelooft, voelt, wil en kan. We hanteren daarbij wel duidelijke grenzen van wat we wel en niet acceptabel vinden en hebben daarover duidelijke afspraken. We lossen conflicten zonder geweld op. Waar nodig vragen we anderen om te bemiddelen. We helpen elkaar om ons aan gemaakte afspraken te houden en spreken elkaar er op aan als dat niet lukt. Als Stichting/school/mens treden we op tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag dat zich voordoet binnen of in de directe omgeving van de scholen, en we doen er alles aan om deze zaken zoveel mogelijk te voorkomen.

Om ervoor te zorgen dat iedereen veilig en met plezier naar school gaat heeft onze school een veiligheidsplan opgesteld. Ons veiligheidsplan kunt u vinden op onze website/is op te vragen bij de directeur.

Elk jaar monitoren we de veiligheidsbeleving van onze leerlingen d.m.v. Zien. In geval van pestgedrag is Marja Tijs ons aanspreekpunt. Zij is ook verantwoordelijk voor de coördinatie van het beleid tegen pesten. Het veiligheidsbeleid is beschreven in hoofdstuk 5.2 van ons schoolplan.

4.14 Externe hulp onder schooltijd

Externe hulp zoals logopedie, fysiotherapie, remedial teaching of psychologische hulp dient bij voorkeur buiten schooltijd gegeven te worden. Onder bepaalde voorwaarden kan de directeur toestemming geven voor het geven van externe hulp onder schooltijd. Hiervoor zijn binnen stichting Catent criteria opgesteld:

- de hulp moet worden gegeven door één van de volgende personen of instanties: een GZ-psycholoog, een RT-er die werkzaam is in een bij het LBRT geregistreerde praktijk, een paramedische instantie waarbij de hulp wordt vergoed door een ziektekostenverzekering, een dyslexiecentrum dat voldoet aan de criteria zoals omschreven door Leo Blomert van de Universiteit van Maastricht in zijn onderzoek in opdracht van CVZ / VWS.
- ouders / verzorgers tekenen een formulier waaruit blijkt dat de leerling op een bepaald tijdstip niet in school is. Zij nemen de verantwoording voor de leerling gedurende de tijd dat het van school afwezig is over, dus ook tijdens het vervoer.
- school wordt op de hoogte gesteld van het programma externe hulp, van de bijstellingen en vorderingen. School ontvangt het voor de leerling opgestelde handelingsplan. De school blijft eindverantwoordelijk voor het uitvoeren van het totale lesprogramma, aangezien die onder de verplichte onderwijstijd geschiedt.
- de hulp moet passend en / of ondersteunend zijn binnen de eindtermen PO.
- het moet hulp betreffen waarvoor de expertise op school niet voldoende aanwezig is.
- afgewogen moet worden of de extern verleende hulp een meerwaarde heeft, gericht op de ontwikkeling van de betreffende leerling. Bij deze afweging speelt onderzoek een rol, waaruit blijkt dat de hulp voor de leerling noodzakelijk is. De directeur beslist of de extern te geven hulp onder schooltijd wordt toegestaan.
- De ouders / verzorgers stellen de externe hulpverlener op de hoogte van de hiervoor genoemd criteria.

4.15 Hoog en meer begaafde leerlingen

Alle kinderen in de school passend onderwijs geven betekent dat we ook voor leerlingen die voorlopen in hun ontwikkeling, bij wie het leren heel makkelijk gaat, die meer- of hoogbegaafd zijn het onderwijs aanpassen aan hun behoeften. Dat doen we op verschillende manieren. In de eigen groep kijken we bijvoorbeeld goed naar wat een kind al wel en nog niet beheerst. Als bepaalde onderdelen al beheerst worden dan mag het kind de instructie overslaan, hoeft er minder geoefend te worden en wordt er andere of moeilijkere stof aangeboden. Op deze manier doen ook deze kinderen ervaring op met leren, met plannen, met hoe je iets aanpakt wat je nog niet kan. Afhankelijk van de voorsprong kan soms een groep worden overgeslagen. Ook proberen we in de school deze kinderen met elkaar te laten samenwerken zodat ze geen uitzonderingspositie innemen en ook meemaken dat er andere kinderen zijn die net zo denken als zij. Aanvullend op het aanbod in onze eigen school kunnen leerlingen met een specifieke begaafdheid extra aanbod krijgen in de verrijkingsklas. Catent heeft speciaal voor leerlingen die nog meer uitdaging aankunnen een aanbod in een groep die gevormd wordt door leerlingen van diverse scholen van Catent. In deze groep werken leerkrachten die daarvoor speciaal opgeleid zijn en daardoor goed weten wat deze leerlingen nodig hebben. Vanuit de verrijkingsgroep krijgen kinderen ook opdrachten mee waar ze in de loop van de week op hun eigen school aan werken op de tijden dat de andere kinderen in de eigen groep zelfstandig werken aan ander werk. De meer- en hoogbegaafde leerlingen doen dus geen extra werk, maar ander werk op hun eigen niveau waar zij net zo goed hun best op moeten doen als de andere kinderen op hun werk. De verrijkingsklas wordt aangeboden in Coevorden en Zwolle van kinderen van groep 5, 6, 7 en 8. Afhankelijk van de behoeften kunnen ook kinderen van groep 4 worden toegelaten. Of en hoe uw kind hiervoor in aanmerking komt, is bekend bij onze intern begeleider en/of hoogbegaafdheidsspecialist.

5. De kwaliteitszorg

5.1 Het schoolplan

In het schoolplan staat hoe de school wordt bestuurd, wat het onderwijsbeleid van de school is en hoe het onderwijs op onze school wordt ingevuld. Daarnaast is hierin opgenomen welke onderwijskundige veranderingen en plannen voor de toekomst wij voor ogen hebben. Tevens staat in het schoolplan hoe de zorg voor/begeleiding van leerlingen wordt vormgegeven. Ons huidige schoolplan is in 2015 vastgesteld en heeft een looptijd van vier jaar. Het schoolplan is te vinden op onze website: www.kubuszwolle.nl.

5.2 Scholing leerkrachten

De samenleving staat niet stil en ontwikkelingen op allerlei gebied volgen elkaar snel op. Zo ook in het onderwijs. Het is zaak om bij te blijven. Dat doen we door het bijhouden en lezen van vakliteratuur en het volgen van cursussen. Wij werken met een schoolplan, waarin omschreven staat welke behoeften er zijn aan scholing en waar de prioriteiten worden gelegd. De meeste cursussen worden gegeven op de woensdagmiddagen of in de avonden. Een enkele keer komt het voor dat een cursus gegeven wordt onder schooltijd. In de regel wordt er dan vervanging geregeld, maar als het een cursus betreft voor het hele team, dan wordt deze studiedag tijdig aangekondigd als vrije dag voor de kinderen. De studiedagen staan in de kalender op de website en in de nieuwsbrief. Samen met de WPO-student gaan wij kijken hoe wij vorm kunnen geven aan eigenaarschap bij kinderen. Weten kinderen wat ze wel en niet

kunnen en kunnen ze verwoorden hoe ze hun gestelde doelen kunnen bereiken? Dit kan resulteren in een nieuw rapport. Daarnaast voeren wij een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling in en voor wereldoriëntatie. Bij beide nieuwe methodes gaan wij uit van gepersonaliseerd leren en 21st century skills.

5.3 Academische Opleidingsschool

Catent voelt zich medeverantwoordelijk voor het opleiden van toekomstige leerkrachten. Daarom worden jaarlijks binnen de scholen van Catent stageplaatsen aangeboden aan stagiaires van verschillende lerarenopleidingen, opleidingen voor onderwijsassistenten, en van andere onderwijs gerelateerde opleidingen. Ook onze school is opleidings-/stageschool. In dit kader hebben wij een samenwerkingsverband met de KPZ Zwolle. Elk jaar komen er van deze opleiding stagiaires uit verschillende leerjaren.

Onze school is een academische basisschool. Via praktijkgericht onderzoek nemen wij zelf verantwoordelijkheid voor onze schoolontwikkeling. Samen met de katholieke Pabo Zwolle leggen wij de verbinding tussen wetenschappelijk onderzoek en onderwijs. De onderzoeksgroep, gevormd door een vierdejaars KPZ student en een onderzoekskoördinator, doet (ontwerpgericht) praktijkonderzoek in het kader van een schoolontwikkelingsvraag. De student voert samen met het team onderzoek uit, dat bijdraagt aan verbetering van de onderwijspraktijk. De afgelopen drie jaar hebben wij ons bezig gehouden met begrijpend luisteren en lezen. Vanaf het komend schooljaar gaan wij ons verdiepen in het onderwerp 'Eigenaarschap'.

Daarnaast vormen bij ons op school studenten van leerjaar 1-2-3 en 4 samen een stageleergroep. Deze studenten worden begeleid door de opleider in de school. In de stageleergroep stellen de studenten in overleg met de opleider in de school vast in welk thema ze zich willen verdiepen en alle studenten zoeken in dat kader iets uit wat zowel voor hen als voor de school meerwaarde heeft. Dit biedt hen de mogelijkheid hun kennis op de werkvloer op te doen, uit te breiden en toe te passen. Hierdoor wordt de kloof tussen theorie op de opleiding en praktijk op de basisschool verkleind. Dit levert een bijdrage aan de professionele ontwikkeling van zowel leraren als studenten. Marja Tijs is onze OIS, opleider in school. Zij begeleidt de studenten bij hun stageleerproces. Christiane Bloem begeleidt de WPO-student bij het doen van onderzoek.

5.4 WPO

WPO staat voor: WerkPlekOpleiding. De student krijgt een jaar lang twee dagen (donderdag en vrijdag) per week een klas. Alles wat de student doet gaat in overleg met de klassenleerkracht. De student krijgt alle taken die een leerkracht ook heeft. Hij/zij onderhoudt ook contacten met de ouders en is medeverantwoordelijk voor het volgen van de prestaties van leerlingen gedurende het gehele schooljaar. De leerkracht blijft eindverantwoordelijk. Dit schooljaar werkt Danique Dijkslag als WPO-student op donderdag en vrijdag op onze school.

6. De organisatie van de school

6.1 Schooltijden

Vanaf het schooljaar 2017-2018 werken we volgens een continuooster. Wij hanteren voor alle groepen de volgende schooltijden.

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	8.30 uur tot 14.15 uur
Woensdag	8.30 uur tot 12.30 uur

Een kind op de basisschool moet het volgende aantal uren onderwijs krijgen: de eerste 4 schooljaren (onderbouw) minimaal 3.520 uur en de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) minimaal 3.760 uur. Over 8 schooljaren is dit minimaal 7.520 uur. De overgebleven 240 uur mogen scholen zelf verdelen over de onderbouw en de bovenbouw. Er is geen maximum aan het aantal uren onderwijs per dag. Wij dragen er zorg voor dat wij voldoen aan het gestelde minimum.

De ochtendpauze is van 10.15 uur tot 10.30 uur. Voorafgaand aan de pauze drinken en eten de kinderen wat. Om een gezonde leefstijl te bevorderen is er met instemming van de Medezeggenschapsraad afgesproken dat met ingang van schooljaar 2012 – 2013 de kinderen op maandag en donderdag enkel fruit meekrijgen naar school en geen koekjes, snoep en suikerhoudende drankjes. Op de andere dagen mogen zij ook brood of een koek eten. Wilt u uw kind bij voorkeur geen priklimonade en/of snoep meegeven! Het gaat hierbij om een tussendoortje: geeft het dus niet teveel mee. De kinderen van de groepen 1 tot en met 8 spelen gezamenlijk op het plein. Twee teamleden zijn buiten en houden toezicht.

Tussen 12.00 en 12.30 uur is er middagpauze. Alle kinderen eten op school bij de eigen groepsleerkracht in de klas. NB. De leerlingen die in 2018-2019 in groep 4 en 5 zitten, zullen hun verdere schoolperiode tot 12.05 uur les hebben, om ervoor te zorgen dat zij voldoende onderwijstijd krijgen gedurende hun hele schoolperiode.

6.2 Vakantierooster 2016-2017

Vakantie	Data
Herfstvakantie	22 oktober 2018 t/m 26 oktober 2018
Kerstvakantie	24 december 2018 t/m 4 januari 2019
Voorjaarsvakantie	18 februari 2019 t/m 22 februari 2019
	30 maart en 2 april 2019
Meivakantie (incl. Goede Vrijdag/Pasen/Koningsdag)	22 april t/m 3 mei 2019
Hemelvaart	30 en 31 mei 2019
Pinksteren	10 juni 2019
Zomervakantie	15 juli t/m 23 augustus 2019

Studiedagen:

Maandag 1 oktober

Woensdag 21 november

Woensdag 30 januari

6.3 Buitenschoolse opvang

De buitenschoolse opvang wordt in de school verzorgd door

Boem Boem

Heinoseweg 59

8026 PB Zwolle

(0529) 40 25 01 info@kdvboemboem.nl

Boem Boem is met peuterspeelopvang, voor- en naschoolse opvang gevestigd in het gebouw van de Elshof, grenzend aan de school.

6.4 De schooladviescommissie (SAC)

De SAC staat de directeur met raad en daad ter zijde over allerlei onderwerpen die spelen binnen en rondom de school. Het overleg met de directeur is gericht op afstemming (klankbordfunctie) en opinievorming. De directeur is belast met de werving/"benoeming" van de leden. De SAC vergadert ongeveer zes keer per jaar in zijn geheel met de directeur van de school. Daarnaast komt de SAC soms in kleinere groepen met de directeur samen om een onderwerp te bespreken. De leden op dit moment zijn Marcel van Gulp, Patricia Onderdijk en Clarinus Selles.

6.5 Oudervereniging en ouderbijdrage

Ouderbijdrage

Onze school vraagt ter financiering van haar activiteiten per schooljaar per leerling een vrijwillige ouderbijdrage.

We gebruiken deze bijdrage om de volgende activiteiten te kunnen realiseren (*):

- Sinterklaas
- Kerst
- Schoolreis groep 1 t/m 6
- Bijdrage aan schoolkamp groep 7 en 8
- Pasen
- Carnaval

De ouderbijdrage is dit jaar vastgesteld op € 40,00 per leerling.

(*)Deelname van uw kind aan bovenstaande activiteiten staat los van betaling van de vrijwillige ouderbijdrage.

De oudervereniging ondersteunt het team bij het uitvoeren van een aantal activiteiten tijdens en na schooluren. Zij initieert en organiseert bovendien zelfstandig een aantal buitenschoolse activiteiten. In de loop van het schooljaar ontvangt u van de penningmeester van de oudervereniging het verzoek om de **vrijwillige** ouderbijdrage van € 40,00 over te maken. Deze bijdrage wordt gebruikt voor alle uitgaven die buiten de exploitatiebegroting en het budget voor leermiddelen vallen. Jaarlijks wordt via de nieuwsbrief over deze bijdragen verantwoording afgelegd aan de ouders. Mocht u problemen hebben met de betaling van de bijdrage dan kunt u dit kenbaar maken aan de directeur. Alle kinderen nemen deel aan de activiteiten die deels uit deze bijdrage worden betaald.

6.6 Medezeggenschapsraad

In het primair onderwijs is de medezeggenschap van personeelsleden en ouders op het schoolbeleid geregeld door de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMS). De vertaalslag daarvan is vastgelegd in het MR-reglement binnen Stichting Catent. Het reglement ligt voor ouders ter inzage bij de directeur, is te vinden op onze website, en op de website van Stichting Catent (www.catent.nl).

In onze MR hebben 2 ouders en 2 teamleden zitting. In de MR zijn ouders en teamleden gelijkwaardige gesprekspartners. De directeur van de school is adviseur van de MR. De zittingsduur van een MR-lid is 4 jaar. Onze MR vergadert ongeveer 6 keer per jaar en geeft advies dan wel instemming gericht op het schoolbeleid vanuit een constructieve en proactieve houding. Op de website van de school staat vermeld welke ouders en leerkrachten zitting hebben in de MR.

6.7 Klussen, schoolwas en schoonmaak

In en rond school zijn er wel eens klussen te verrichten. Om kosten te besparen is in de loop der jaren de gewoonte gegroeid deze klussen zo mogelijk zelf uit te voeren. Veelal wordt vier keer per schooljaar een oproep gedaan om 's avonds te helpen soppen en te klussen. Sommige klussen worden bij daglicht op een zaterdag gerealiseerd. In overleg met de ouderraad bepaalt de directeur de aard en hoeveelheid van de werkzaamheden. In overleg worden data vastgesteld. Van de zijde van de ouderraad worden ouders opgeroepen en / of persoonlijk benaderd om medewerking te verlenen. Vrijwilligers die ten behoeve van de school c.q. het bevoegd gezag activiteiten verrichten zijn op dat moment via het bestuur W.A. verzekerd.

6.8 Luizen

Vrijwel iedere school wordt wel eens geconfronteerd met hoofdluis. Hoofdluizen zijn op zich betrekkelijk onschadelijke beestjes. Ze kunnen echter wel jeuk veroorzaken waardoor kinderen gaan krabben en wondjes krijgen die kunnen gaan infecteren. Om verspreiding te voorkomen is het belangrijk dat zo vroeg mogelijk maatregelen worden getroffen. Het is belangrijk dat ouders hun kinderen zelf regelmatig controleren op luizen en neten. Wanneer u merkt dat uw kind luizen heeft is het bedoeling dat u gelijk met de behandeling start en het meldt op school. De school doet dezelfde dag een brief uit om alle ouders op de hoogte te stellen. Meer informatie over het behandelen bij luizen vindt u op de site van de GGD. De school controleert niet zelf op luizen, dit is de verantwoordelijkheid van ouders/verzorgers.

6.9 Ziekmelding

Wanneer uw kind ziek is, verzoeken wij u om dit voor schooltijd (telefonisch) door te geven. Als een kind niet is afgemeld, dan nemen wij zo spoedig mogelijk contact met u op.

6.9 Verlof en verzuimbeleid

Leerplicht

Alle leerlingen in Nederland moeten naar school. Dat geldt natuurlijk ook voor uw kind. Dat staat in de Leerplichtwet 1969 die in 1994 is herzien. Als uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool. Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand volgend op die, waarin het vijf jaar wordt. Op de site www.leerplicht.net kunt u veel extra informatie vinden.

De gemeente let er op dat men zich houdt aan de regels van de leerplicht. Daarvoor zijn speciale medewerkers aangesteld, de leerplichtambtenaren. Zij hebben een controlerende taak.

Van alle leerlingen, die een of meerdere dagen afwezig zijn, wordt een geautomatiseerd registratiesysteem bijgehouden. Indien sprake is van ongeoorloofd verzuim wordt dit gemeld aan de leerplichtambtenaren. Deze kunnen u in geval van ongeoorloofd verzuim een boete opleggen.

Ditzelfde geldt voor de registratie van leerlingen die te laat komen. Wanneer een leerling meer dan zestien uur verzuimt wordt een melding gedaan van ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar.

Kort verlof

Voor het aanvragen van kort verlof (bruiloft, begrafenis, jubilea van familieleden) kunt u een formulier bij de directeur opvragen. Ook kan in bijzondere gevallen voor een leerling van vijf jaar afgeweken worden van de schoolweek van 22 uur.

Om vrij te vragen dient u – met het formulier - zich schriftelijk te richten tot de directeur. U mag er niet als vanzelfsprekend van uitgaan dat ieder verzoek voor verlof zal worden gehonoreerd.

Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim zal dit volgens afspraak doorgegeven worden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Vakantieverlof

Toestemming voor (extra) vakantieverlof voor een gezinsvakantie dient u minimaal zes weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school aan te vragen en mag alleen worden verleend wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is om in één van de schoolvakanties tijdens een schooljaar twee weken aaneengesloten met het gezin op vakantie te gaan. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat er geen verlof binnen één van de officiële schoolvakanties mogelijk is. Bij de "specifieke aard van het beroep" moet gedacht worden aan ouders die werkzaam zijn in de horeca, camping of in de agrarische sector (seizoensgebonden bedrijven).

Het verlof:

- mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan tien schooldagen;
- mag niet in combinatie met ander verlof worden verleend. Is er éénmaal voor een kortere periode verlof verleend, dan mag er dat jaar niet nog eens verlof voor vakantie worden verleend;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar; Dit om te voorkomen dat een leerling met een achterstand begint.

Het formulier voor het aanvragen van dit vakantieverlof is af te halen bij de directeur.

Verlof mogelijk indien:

- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad* van het kind: maximaal twee dagen.
- Huwelijksjubilea (12½, 25, 40, 50 of 60-jaar van ouders en/of grootouders: één dag.
- 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: één dag.
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad* van het kind: duur in overleg met directeur.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad* van het kind: duur in overleg met de directeur.
- Verhuizing van gezin: één dag.

* Graden in verwantschap:

- 1e tot en met de 3e graad: ouders, broers en zussen, groot- en overgrootouders, ooms en tantes en neven en nichten (kinderen van broers en zussen), 4e graad: neven en nichten
- (kinderen van ooms en tantes), oudooms en oudtantes en achterneven en achternichten (kinderen van kinderen van broers en zussen)

Geen extra vrij mogelijk:

- Activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp.
- Vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties.
- Voor vakantie eerder vertrekken of later arriveren vanwege verkeers(druk)te).
- Familiebezoek in het buitenland.
- Het argument 'mijn kind is nog jong'.
- Het argument dat de vakantie goedkoper is.
- Het argument 'vlak voor de vakantie wordt er toch (bijna) geen les meer gegeven'
- Wilt u verlof aanvragen dan kunt u het verlofformulier (zie website) inleveren bij de directeur van de school. Bij het **niet** verlenen van verlof zal er bij afwezigheid altijd melding worden gedaan van vermoeden tot ongeoorloofd verzuim.

6.10 Klachtenprocedure

Klachtenregeling

Mocht u klachten hebben over de dagelijkse gang van zaken op school, dan worden die vrijwel altijd in goed overleg opgelost. In eerste instantie is de leerkracht de aangewezen persoon voor dit overleg. Wanneer dit overleg niet het gewenste resultaat brengt, kunt u contact opnemen met de directeur.

Mocht het laatste naar uw oordeel niet bevredigend verlopen, dan kunt u zich wenden tot de contactpersoon van de school. Dit is **vacature**. De contactpersoon kan u vertellen wat mogelijke vervolgstappen voor u zijn.

Informatie hierover is eveneens terug te vinden op de website van stichting Catent www.catent.nl , onder het kopje Organisatie.

Klachtencommissie

Aan Catent is een klachtencommissie verbonden (Interne Klachten Commissie). Deze bestaat uit:

Voorzitter: de heer mr. S.M.C. Verheyden
 Lid: mevrouw. A. Zandbergen
 Lid: de heer H. Slabbekoorn

De IKC is te bereiken via e-mailadres IKC@catent.nl

In uitzonderlijke gevallen (indien een klager niet over e-mail beschikt) kan gebruik worden gemaakt van het adres IKC, Postbus 290, 8000 AG Zwolle. Een klacht die wordt ingediend bij de IKC wordt conform het reglement IKC behandeld. Het reglement is terug te vinden op de website van stichting Catent www.catent.nl, onder het kopje Organisatie. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de beslissingen die naar aanleiding van een klacht ingediend bij de klachtencommissie al dan niet worden genomen.

Vertrouwenspersoon

Aan Catent is tevens een vertrouwenspersoon verbonden. Hij/zij heeft als taak te beoordelen of bij een klacht door bemiddeling tot een bevredigend resultaat gekomen kan worden. Op dit moment is aan Catent de volgende vertrouwenspersoon verbonden: de heer J. (Jan) de Vries. Wilt u met de vertrouwenspersoon in contact komen, dan kunt u bellen met het bestuurskantoor (tel. 038- 3031844).

Gedragcode Catent

Aangezien het onderwijs geen beroepscode kent, beroept Stichting Catent zich o.a. op de Landelijke Norm Publieke taak. Deze is door de brancheorganisatie waartoe Catent behoort ondertekend. De algemeen geldende gedragsnorm die daarin wordt gehanteerd en die ook voor Catent geldt is: Agressie en geweld tegen werknemers met een publieke taak worden nooit getolereerd. Werknemers in de publieke sector moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen.

Hun aanwijzingen moeten altijd worden opgevolgd. De orde mag niet worden verstoord. Als vervolg op deze code heeft Catent afspraken gericht op de omgang met elkaar vastgelegd in de "Gedragcode Catent". De volledige tekst van de code kunt u lezen op de website van Catent www.catent.nl, onder het kopje Organisatie.

Landelijke klachtencommissie

Behalve dat Catent een eigen klachtencommissie heeft (de IKC) is er vanuit Catent ook een aansluiting bij de landelijk opererende klachtencommissie: stichting GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Telefoon 070-3861697. E-mail: info@gcbo.nl

6.11 Schorsing en verwijdering

Schorsing en verwijdering van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Volgens het managementstatuut (versie 0.8, pagina 4 onder 2) heeft het College van Bestuur de bevoegdheid tot schorsing overgedragen aan de directeur. De directeur stelt echter het College van Bestuur onmiddellijk schriftelijk in kennis van een schorsing van een leerling.

Bij verwijdering van een leerling is er vooraf overleg tussen de directeur en het College van het Bestuur, waarbij het College van Bestuur uiteindelijk het besluit neemt tot de verwijdering. Het protocol "Schorsing en Verwijdering Catent" is te vinden op de website van Catent www.catent.nl, onder het kopje Organisatie.

6.14 Huiselijk geweld, kindermishandeling

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode van ons schoolbestuur.

7. Contacten met ouders

Ouderbetrokkenheid bij de school is essentieel voor het behalen van goede schoolresultaten. Een goede communicatie tussen ouders en de school komt de ontwikkeling van uw kind ten goede. We stellen het op prijs als u ons op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen thuis die van invloed kunnen zijn op het gedrag van uw kind op school.

Als school willen wij laagdrempelig zijn in ons contact met ouders. Voor en na schooltijd is er gelegenheid om de leerkracht van uw kind een mededeling te doen of een vraag te stellen. Mocht dit op dat moment niet gelegen komen of is er meer tijd nodig voor het bespreken van zaken, dan zal de leerkracht een afspraak maken voor een ander tijdstip. Naast deze informele contactmomenten hebben we ook andere contactmomenten zoals informatieavonden, inloopochtenden en rapportavonden. Verder proberen wij als school op zoveel mogelijk manieren de ouders te informeren over onze visie, werkwijze en de actualiteit. We hebben verschillende manieren en documenten waarmee wij ouders willen informeren.

7.1 Aanmelden en inschrijven leerlingen

Vanaf het moment dat uw kind vier jaar wordt, mag het onze schoolbezoeken. In verband met de organisatie vinden wij het prettig als u uw kind vroegtijdig aanmeldt. Bij onze planning kunnen we daar dan rekening mee houden. Als u na het lezen van de schoolgids of na een informatief gesprek besluit uw kind aan onze zorgen toe te vertrouwen, kunt u een informatiegesprek in (laten) plannen met de directeur. U krijgt tijdens dat gesprek informatie over de school, we laten u de school zien en we wisselen informatie uit over uw kind. De school krijgt via de kennismaking zicht op de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter. Komt uit dit gesprek naar voren dat het aanmelden van uw zoon/dochter een goede mogelijkheid is, dan ontvangt u een aanmeldformulier en dient u de aanmelding schriftelijk te doen. Uiteindelijk beslist de directeur of inschrijving kan plaatsvinden. Of de school aan de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter kan voldoen speelt bij deze beslissing een rol.

Wanneer de school niet aan de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter kan voldoen, dan kijkt de directeur met u mee naar een school die een passend antwoord kan geven op datgene wat uw zoon/dochter nodig heeft.

Nadat uw kind op de school is ingeschreven, voert de directeur de gegevens van uw kind in de schooladministratie in. Met de leerkracht van de groep maakt u vervolgens een afspraak. Samen met uw zoon/dochter gaat u de klas bekijken en krijgt u ook alle informatie over de groep.

De meeste kinderen komen naar school als ze vier jaar zijn. Ze zijn dan nog niet leerplichtig. Dat is pas het geval als ze vijf jaar worden. Als uw kind vier jaar wordt is hij/zij van harte welkom op onze school. Een paar weken voor het kind vier wordt mag hij/zij vier dagdelen komen om een beetje te wennen. Als het kind de school en de klas nog niet kent nodigen we de ouder(s) met het kind eerst een keer uit na schooltijd, om in alle rust de school eens te bekijken en met de leerkracht kennis te maken. Tijdens de eerste kennismakingsmorgen, maar ook daarna, zijn de ouders natuurlijk van harte welkom. De kleuters die gedurende het schooljaar vier jaar worden komen in groep 1.

7.2 Rapporten en spreekavonden

De kinderen krijgen twee keer per jaar een rapport mee naar huis. Hierin kunt u lezen hoe het met uw kind gaat in de verschillende vormingsgebieden. Kinderen van groep 1 en 2 hebben nog geen rapport en het eerste rapport voor groep 3 wijkt af van dat van de andere groepen. De rapporten worden uitgereikt in februari en in een van de laatste weken voor de grote vakantie.

Drie keer per jaar wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de groepsleerkracht: een keer voor de herfstvakantie, een keer in februari en een keer in juni. Deze gesprekken zijn een belangrijke aanvulling op de rapporten van uw kind. De leerkracht nodigt alle ouders uit voor deze gesprekken. Natuurlijk kunt u daarnaast altijd een afspraak maken met de groepsleerkracht als u over de vorderingen of het welbevinden van uw kind wilt spreken. Omgekeerd zal de leerkracht dit ook doen. Voor vragen of opmerkingen kunt u buiten de schooltijden om altijd binnenlopen. Wilt u een gesprek voeren dan verzoeken wij u hiervoor een afspraak te maken met de leerkracht.

7.3 Informatieavonden, kijkochtenden, huisbezoek

Ouders zijn te allen tijden welkom in onze school. Zowel voor, onder als na schooltijd staat de deur open. In de derde schoolweek van het schooljaar is er een informatieavond voor alle groepen. Deze avond is om het onderwijs en de geplande activiteiten in de betreffende groep nader toe te lichten. Voor de herfstvakantie voert de leerkracht met nieuwe ouders binnen de groep een gesprek, samen met de leerling. Incidenteel kan een leerkracht ouders benaderen om een huisbezoek af te leggen.

7.4 Nieuwsbrieven

Elke maand, op of rond de eerste van de maand, komt er een nieuwsbrief uit. Hierin staan de actuele zaken die er op en om de school spelen en worden de activiteiten vermeld voor de komende maand. U kunt zich via de website aan- en afmelden voor de nieuwsbrief van school. Zie: <http://www.kubus-zwolle.nl>.

Andere brieven ontvangt u op papier of via de mail. Verder beschikt onze school over een website www.kubus-zwolle.nl waar een app aan gekoppeld is (via uw tablet/smartphone op te vragen: zoeken op schoolsunited) en waarop naast de schoolgids ook nieuws en de verschenen nieuwsbrieven worden geplaatst.

7.5 Schoolkeuze voortgezet onderwijs

De meeste leerlingen die na groep 8 de school verlaten gaan naar het voortgezet onderwijs in Zwolle. Belangrijk is dat de kinderen en hun ouders een school kiezen waar het kind zich gelukkig en op zijn plek voelt.

De school wil u zo goed mogelijk informeren bij het maken van de juiste keuze voor uw kind. We doen dat door middel van:

- De informatieavond in het begin van groep 8;
- Op school komen van veel instellingen informatie krantjes binnen die uw kind mee naar huis krijgt;
- Posters die u op de hoogte brengen van open avonden en dagen op de verschillende typen van voortgezet onderwijs hangen wij op;
- In maart worden de kinderen van groep 8 samen met hun ouders uitgenodigd voor een adviesgesprek met de leerkracht. Het kind en zijn/haar ouders/verzorgers maken samen op advies van de school de keuze voor een school voor voortgezet onderwijs.

In april 2018 nemen wij deel aan de Centrale Eindtoets. De uitslag hiervan ontvangt de school in mei. Mocht de uitslag van de toets hoger uitvallen dan verwacht dan zullen wij (op verzoek van ouders) opnieuw naar het advies kijken. Bij een tegenvallende score blijft het advies onveranderd.

Bij de aanmelding van uw kind is een aantal zaken belangrijk:

- de wens van het kind en de ouders;
- het advies van de school.

In Zwolle zijn verschillende typen scholen voor voortgezet onderwijs. De ouders melden hun kind via school aan met een aanmeldingsformulier. Dit formulier wordt tijdens het adviesgesprek verstrekt. Als de wens van kind en ouders en het advies van de school met elkaar overeenstemmen, wordt het kind automatisch geplaatst op het schooltype van zijn/haar keuze. Als dit niet het geval is, vindt er overleg plaats met de school. Indien nodig wordt er een extra onderzoek gedaan. Voor dyslectische kinderen kan in sommige gevallen een dyslexieverklaring worden aangevraagd. Een aantal scholen voor voortgezet onderwijs vergoedt de kosten hiervoor. In andere gevallen dragen ouders de kosten voor onderzoek zelf. Met de dyslexieverklaring kan de leerling op het Voortgezet Onderwijs extra tijd krijgen bij toetsen en examens. Bij het verlaten van de school vindt er een overdracht plaats met de nieuwe school. Tevens volgen wij de leerlingen nog 3 schooljaren. Zo kunnen wij o.a. zien of de leerlingen na 3 jaren nog steeds de onderwijsrichting volgen die wij hebben geadviseerd.

7.6 Ouderparticipatie

Ouders zijn onmisbaar voor een school. Zonder een goede samenwerking en de inzet van ouders kan een school niet optimaal draaien. De oudervereniging vraagt aan de ouders aan het begin van het schooljaar (door middel van de Helpende Handen) welke ouders kunnen ondersteunen bij verschillende activiteiten.

Ouderhulp

Ouders worden ingeschakeld voor de begeleiding van reken- en leesspelletjes van groep 3. Ook bij handenarbeid verzorgen ouders incidenteel workshops.

Oudervereniging

Activiteiten zoals het organiseren van het Sinterklaasfeest, de kerstviering, carnaval, schoolfeest en schoolreisjes vragen veel voorbereiding. Het is onmogelijk om zonder de assistentie van ouders deze voor de kinderen zo belangrijke festiviteiten te organiseren. De oudervereniging ondersteunt het team in de uitvoering van bovenstaande taken. De oudervereniging stelt aan het begin van het schooljaar een *Helpende Handen lijst* samen. Op deze lijst worden alle activiteiten gedurende het schooljaar verdeeld over de ouders.

Informatievoorziening gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders.

De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling.

Wanneer beide ouders gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben (of na echtscheiding hebben behouden), dan blijven zij in gelijke mate recht op informatie en consultatie door de school houden. In geval van (mede) gezag omvat de informatieverstrekking ten minste:

- het verstrekken van de schoolgids, de periodebrieven, de rapporten/ toetsresultaten van de leerling in kwestie, overige relevante informatie over de leerling;
- uitnodiging voor ouderavond en op ouders gerichte schoolactiviteiten, dan wel activiteiten waarbij ouderparticipatie vanuit de school gewenst is;

- verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek van de leerling in het kader van diens schoolloopbaan;
- inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingendossier wanneer de leerling jonger is dan zestien jaar.

De niet met het gezag belaste ouder ontvangt op zijn/haar verzoek informatie over belangrijke feiten en omstandigheden. De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind.

De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit. Partners worden uitgenodigd indien de ouder hiertoe schriftelijke toestemming heeft gegeven.

Bij inschrijving van de leerling wordt door de ouders melding gedaan van de gezinsrelatie, alsook van de gezagsrelatie met betrekking tot het kind. Indien van toepassing zijn de adressen van beide ouders bij ons bekend alsook de relevante passages uit het ouderschapsplan (informatierecht) en de beschikking van de (kinder)rechter. Bij wijzigingen dienen de ouders ons daarvan direct in kennis te stellen onder overlegging van de passages uit de gerechtelijke stukken.

De hiervoor genoemde informatie maakt onderdeel uit van het protocol informatieverstrekking zoals dat binnen Stichting Catent is vastgesteld, en waaraan de Kubus zich te allen tijde houdt.

8. Het weten waard

8.1 Actief burgerschap

Voor kinderen is het ontzettend belangrijk dat ze om zich heen leren kijken wanneer het gaat om hulp aan een ander. Ook al is die ander ver weg. De school besteedt daarom in de lessen (catechese) regelmatig aandacht aan mensen die leven in andere leefomstandigheden dan wij gewend zijn.

8.2 Leerlingraad

Sinds 2012 werken wij met een leerlingraad op onze school. Het belangrijkste doel van de leerlingenraad is om de betrokkenheid bij school van de leerling te vergroten. Dit doen we door de leerlingen actief mee te laten denken en oplossingen voor praktische problemen te laten zoeken.

Door middel van de leerlingenraad willen we actief burgerschap bevorderen. De leerlingen verwerven de kennis, houding en vaardigheden die nodig zijn om goed te kunnen functioneren in het politieke, economische en sociaal-cultureel leven. 'Goed functioneren' betekent actief meedoen, je medeverantwoordelijk voelen, een bijdrage leveren aan de leefomgeving en bereid zijn democratisch gedrag te vertonen.

Met de leerlingenraad willen we werken aan kwaliteitszorg. Door de leerlingen gericht naar hun school te laten kijken, kunnen we punten verbeteren waar we anders niet aan zouden denken. Dit zullen in eerste instantie praktische zaken zijn (toestand wc, inrichting schoolplein etc.) maar kunnen ook beleidsmatige of onderwijskundige zaken zijn (bijvoorbeeld het pedagogisch klimaat of een oordeel over een methode).

Een keer per 2 jaar nemen we de WMK – vragenlijst Leerlingen af. De uitkomsten worden geanalyseerd en verbeterpunten worden met de leerlingen in de leerlingraad besproken worden.

8.3 Jeugdbladen

Er komen steeds meer jeugdbladen op de markt. Daaronder ook een groot aantal goede, educatieve jeugdbladen. Omdat er een steeds grotere keuze is, is het niet mogelijk al die abonnementen via school te regelen. Wel zijn we er voorstander van dat een kind zich op een blad abonneert. Het is belangrijk dat kinderen eigentijdse literatuur onder ogen krijgen. Ook zijn de knip-, doe- en puzzelpagina's in de verschillende bladen zeer geschikt. Daarnaast besteden veel bladen ook aandacht aan eigentijdse ontwikkelingen en problemen. Kortom een abonnement op een jeugdblad is zeker aan te bevelen.

8.4 Leesbevordering

We besteden elk jaar aandacht aan de Kinderboekenweek. Het ene jaar schoolbreed en het andere jaar meer groepsgericht. Er wordt o.a. extra voorgelezen en aandacht aan jeugdboeken besteed. We doen elk jaar mee aan de landelijke voorleeswedstrijd. De voorrondes worden op de eigen school gehouden. De winnaar gaat via de regionale- en, als het heel goed gaat, naar de provinciale voorrondes en misschien zelfs naar de grote finale in Utrecht.

In het schooljaar 2013-2014 zijn we gestart met het project *De bibliotheek op school*. Samen gaan we aan de slag om de kwaliteit van het (lees)onderwijs structureel te verbeteren. Door een meerjarige samenwerking gericht op het verhogen van het lees- en taalniveau van de leerlingen en het verbeteren van hun informatie- en mediavaardigheden. Het betreft maatwerk, gericht op de specifieke situatie waarin de school verkeert. In een lees-en mediaplan worden de strategische stappen vastgelegd die nodig zijn om de school om te vormen in een ideale lees-en mediaomgeving. De resultaten die worden geboekt, worden continu gemonitord. Zo kunnen activiteiten worden bijgestuurd en aangescherpt.

De Bibliotheek op school in een notendop

- Structurele samenwerking tussen school en bibliotheek;
- Gericht op aantoonbare verbetering van lezen, taal, informatie- en mediavaardigheid leerlingen;
- Jaarlijks lees- en mediaplan met doelen en activiteiten vormt het operationele Uitgangspunt;
- Plezier in lezen staat voorop!
- Structurele aandacht voor (vrij) lezen en mediawijsheid (ingeroosterd);
- Goede doelgroepgerichte collectie boeken en materialen per leerling;
- Alle leerlingen en leerkrachten lid van de bibliotheek;
- Materialen beschikbaar voor op school en thuis;
- Minimaal 50 procent van de collectie is fysiek in de school aanwezig en direct uitleenbaar;
- Overige deel van collectie is ook fysiek aanwezig of wordt gereserveerd via de digitale *Bibliotheek op school*;
- Goede samenwerking tussen kundige en opgeleide leescoördinator (school) en leesconsulent (bibliotheek).

De schoolbibliotheek wordt bemand door vrijwilligers. Twee maal per week is de schoolbieb geopend voor iedereen, om boeken uit te zoeken die thuis gelezen kunnen worden. De openingstijden staan vermeld op de website.

8.5 Schoolkamp en afscheid groep 8

Net als het zetten van je eerste stappen in de kleutergroep is het verlaten van de basisschool een belangrijk moment. Daar wordt dan ook de nodige aandacht aan besteed. We gaan elk jaar met de bovenbouw op schoolkamp. In de laatste schoolweek

nemen we afscheid van groep 8 en van de ouders waarvan hun laatste kind de school verlaat.

8.6 Mobiele telefoon

Wij adviseren ouders om de kinderen geen mobiele telefoon mee te geven naar school. Als het nodig is mogen de leerlingen gebruik maken van de schooltelefoon. Mochten de kinderen toch een mobiele telefoon meenemen dan gelden de volgende afspraken:

- Ik mag geen telefoon gebruiken op het schoolplein en in de school;
- Ik heb mijn telefoon onder schooltijd netjes opgeborgen; mijn telefoon is niet hoorbaar en niet zichtbaar;
- Ik mag in de school en op het schoolterrein geen foto's en/of filmpjes maken. Het gebruik van een mobiele telefoon kan de volgende gevolgen hebben.

Een leerling die zichtbaar bezig is met een mobiele telefoon, daarvan wordt de telefoon ingenomen. De telefoon kan aan het einde van de dag worden opgehaald bij de leerkracht. Bij herhaling volgt wederom inname, de telefoon kan aan het einde van de dag worden opgehaald. De ouders worden door de leerkracht telefonisch op de hoogte gebracht.

8.7 Fietsenstalling

Aan de kant van de parkeerplaatsen kunnen de kinderen de fietsen stallen. Op de parkeerplaats en het fietspad naast de school is fietsen toegestaan. Op het schoolplein en het plein van de fietsenstalling is fietsen i.v.m. de fietsenstalling niet toegestaan.

8.8 Gymkleding

Voor de gymlessen hebben de kinderen goede en goed passende gym schoenen nodig, die geen zwarte strepen achter laten op de vloer van de gymzaal. De kinderen gymmen in een sportbroek en een T-shirt of in een gypakje. Wilt u op die gymtas een voor het kind herkenbaar plaatje naaien? Wanneer u voor uw kleuter gym schoenen moet kopen, stellen wij het op prijs als u schoenen met klittenband koopt.

8.11 Rookvrije school

Wij voeren op school een actief anti rookbeleid. Wettelijk mag in openbare gebouwen niet worden gerookt, dus dat houdt in dat er in de school en op de speelplaats niet gerookt mag worden. Er worden in de bovenbouw ook lessen gegeven die ingaan op de gevaren van rookverslaving. Voor iedereen geldt: goed voorbeeld doet goed volgen.

8.12 Verjaardagen

In de eigen groep wordt aandacht besteed aan de verjaardag van uw kind en het mag dan in de eigen groep trakteren. Houd de traktaties van de kinderen klein, het moet een aardigheidje zijn. Wij adviseren niet te trakteren op snoepgoed, grote koeken, taart e.d. De leerkrachten doen gewoon mee met de traktatie van de kinderen, dus u hoeft daar echt geen uitzondering voor te maken. Vlak voor de koffiepauze mag de jarige, vaak vergezeld door een of twee klasgenootjes, de andere groepen bezoeken en de jarige krijgt dan een verjaardagskaart. De kleuters kunnen op school een wensje maken voor de verjaardag van papa en mama of opa en oma als u dit tijdig doorgeeft. Graag een week van tevoren even overleggen met de groepsleerkracht.

8.13 Juffenverjaardag

Elke leerkracht viert zijn/haar verjaardag gezamenlijk met de klas. Elke leerkracht regelt dit voor zijn/haar eigen groep.

8.14 Maatregelen tegen lesuitval

In geval van ziekte of verlof zoekt de directeur een vervanger die de combinatiegroep tijdelijk kan waarnemen. Lukt dit niet, dan wordt de telefoonboom in werking gesteld en wordt u verzocht de kinderen thuis te houden. Is opvang thuis niet mogelijk, dan komt de leerling die dag op school als u met familie of bekenden niets kunt regelen. Mocht door gebrek aan invalkrachten er onverhoopt voor enige tijd een leerkracht op school te kort zijn, dan wordt het gemis over de verschillende combinatiegroepen verdeeld en krijgen deze bij toerbeurt tijdelijk vrijaf. De ouders / verzorgers worden hiervan op de hoogte gesteld. In geval van andere omstandigheden, bijv. de actualiteit, bepaalt de directeur of van het activiteitenplan afgeweken kan worden.

8.15 Bewegingsonderwijs

Wij hebben op dinsdag en donderdag gymnastiek. Op dinsdag geven de leerkrachten hun eigen groep gymnastiek. Op donderdag geeft de vakleerkracht alle groepen gymnastiek.

8.16 Klassenouders

Elke groep heeft een klassenouder; deze ondersteunt de leerkracht op organisatorisch gebied. U kunt hierbij denken aan het regelen van vervoer bij excursies en het inzamelen van geld bij bijvoorbeeld ziekte.

8.17 Medicijnverstrekking

Binnen onze stichting is een reglement medisch handelen ontwikkeld in samenspraak met een jurist. De conclusie die daaruit getrokken dient te worden, is dat leerkrachten/onderwijzend personeel te allen tijde behoed moeten worden om medische handelingen te verrichten. Zij zijn immers niet medisch onderlegd, maar worden in (gerechtelijke) procedures wel verantwoordelijk gehouden en hoofdelijk aansprakelijk gesteld. Op stichtingsniveau is daarom besloten dat we geen enkele medische handeling op verzoek van ouders geven. De handeling moet het kind zelf doen of de ouders regelen dat zij of een afgevaardigde van hen naar school komt om dit uit te voeren. We willen verwijtbaar gedrag/ nalatigheid hiermee uitsluiten. Uiteraard mogen en moeten we wel 1e hulp verlenen, in de vorm van een pleister plakken, een verbandje leggen of bij een ernstige acute vorm van medische noodzaak de huisarts inschakelen of desgewenst 112 bellen. Uiteraard schakelen we u als ouders dan ook direct in. Bij minder hoge noodzaak zullen we u na schooltijd benaderen om u bij te praten over een ongelukje of bv. valpartij onder schooltijd. Dat geldt alleen voor zorgelijke valpartijen op bv. hoofd of bv. verstuikingen.

Het reglement van Catent is in te zien bij de directeur.

8.18 Homepage en Facebook

De school heeft een eigen homepage: www.kubus-zwolle.nl. Hierop vindt u informatie over de school en over onderwijs gerelateerde onderwerpen. De website toont 'statische informatie'; informatie die het gehele jaar vrijwel gelijk blijft. Daarnaast staan de nieuwsbrieven op de website, fotoalbums, verjaardagen en het informatie die niet snel verandert.

Voor snel nieuws is er een Facebook pagina, die gelinkt is aan onze school website. Op deze pagina vindt u **foto's van activiteiten** en 'statusupdates'. We vragen jaarlijks uw toestemming om foto's te mogen plaatsen waar uw kind op staat. Het is niet nodig om zelf een Facebook account te hebben, om deze informatie te kunnen zien. Belangrijke informatie sturen wij alle ouders via de mail!

8.19 Schoolfotograaf

Jaarlijks vragen we de schoolfotograaf om een fotoserie te komen maken. Er worden klassenfoto's, gezinsfoto's en individuele foto's gemaakt.

8.20 Verzekering

De Stichting heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de **ongevallenverzekering** zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De **aansprakelijkheidsverzekering** biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden; personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

8.21 Sponsoring

In het basisonderwijs neemt het aantal scholen dat sponsoring ontvangt toe. Ook bij ons op school is sponsoring een feit. Sponsoring moet op een zorgvuldige manier gebeuren. We willen niet dat de onderwijsinhoud door sponsoring wordt beïnvloed. Ook mag de continuïteit van het onderwijs niet in gevaar komen. Als er niet meer gesponsord wordt, moeten de lessen gewoon door kunnen gaan, van eenzelfde kwalitatief goed niveau. Aan de andere kant vinden we het goed dat bedrijven de ruimte krijgen om voor eigen rekening bij te dragen aan het onderwijs. Daarom heeft Stichting Catent beleid gericht op sponsoring vastgesteld, waarmee zij aansluit bij het Convenant "Scholen voor primair- en voortgezet onderwijs en sponsoring" (d.d. april 2015). Dit convenant bevat gedragsregels die besturen/scholen als richtlijnen dienen te gebruiken bij hun beleid. Het binnen Stichting Catent vastgestelde beleid en de doorvertaling daarvan naar onze school is bij de directeur op te vragen en in te zien.

Mocht u als ouder(s) klachten hebben over ongewenste reclame-uitingen die u (in schoolverband) tegenkomt, dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij de klachtencommissie van Catent, dan wel bij de Reclame Code Commissie. De klachtenregeling/-procedure van Catent is te vinden op www.catent.nl , onder het kopje Organisatie.

Mocht u nog vragen hebben n.a.v. deze schoolgids dan kunt u hiervoor terecht bij de leerkrachten en directie van de school.

8.22 Schoolreis

Aan het begin van het schooljaar organiseren we in samenspraak met de oudervereniging een schoolreis.