



# Schoolgids 2019-2020

Basisschool de Kubus



“Je opstap naar de wereld”

## **Inleiding**

In deze nieuwe schoolgids geven wij u kort en bondig informatie over het onderwijs en de organisatie van onze school. Wij beschrijven onze uitgangspunten, de pedagogische en onderwijskundige visie en alle praktische zaken die plaats vinden in de school. Deze en verdere informatie over de school vindt u ook op onze website [www.kubus-zwolle.nl](http://www.kubus-zwolle.nl).

Dit schooljaar schrijven wij ons nieuwe schoolplan voor 2020-2023. Op de website en in onze nieuwsbrieven houden we u op de hoogte over de inhoud van het nieuwe schoolplan.

Wij hopen dat u en uw kinderen zich ook dit schooljaar thuis zullen voelen en dat wij voor nieuwe leerlingen en ouders een fijne basisschooltijd kunnen realiseren.

Verder wensen wij iedereen een succesvol schooljaar toe. Mochten er vragen en/of suggesties zijn dan kunt u altijd bij de directeur, het team, de oudervereniging en de medezeggenschapsraad terecht.

Augustus 2019

Marja Tijs

Directeur BS de Kubus

## **Inhoud**

Inleiding .....	2
Inhoudsopgave .....	3
1. De School .....	4
2. De organisatie .....	6
3. Het onderwijs .....	8
4. De zorg voor kinderen .....	12
5. De kwaliteitszorg .....	17
6. De organisatie van de school .....	19
7. Contacten met ouders .....	23
8. Het weten waard .....	26

## **1. De School**

### **1.1 Basisgegevens van de school**

Naam: Basisschool de Kubus

Adres: Erfgenamenweg 14a, postcode 8026 PS

Plaats: Wijthmen-Zwolle

Telefoon: 0529-401369 (bij geen gehoor 0641353550)

Website: [www.kubus-zwolle.nl](http://www.kubus-zwolle.nl)

E-mail: [directie.kubus@catent.nl](mailto:directie.kubus@catent.nl)

### **1.2 Even voorstellen**

Op 26 augustus 2019 starten wij met 72 leerlingen. De school ligt in het dorp Wijthmen en valt onder de gemeente Zwolle. Sinds mei 2007 maken we gebruik van dit schoolgebouw. In 2018 is al het meubilair vernieuwd en is de school in een fris, eigentijds jasje gestoken. Dit schooljaar is het plein aan de beurt. De protestants-christelijke en de katholieke school hebben zich verenigd in de oecumenische basisschool de Kubus. Niet wat onderscheidt, maar wat verbindt is belangrijk.

### **1.3 Waar wij voor staan**

#### **“Je opstap naar de wereld”**

##### **Onze ideologie**

Ieder mens is gemaakt om zichzelf te ontwikkelen en heeft een natuurlijke behoefte aan relatie (anderen waarderen mij en willen met mij omgaan), autonomie (ik kan het zelf, samen met anderen) en competentie (ik geloof en heb plezier in mijn eigen kunnen). Als in voldoende mate is voldaan aan deze behoeftes is er welbevinden, motivatie, inzet en zin in leren. Op de Kubus leren de kinderen dat ze betekenis hebben voor een ander, het verschil kunnen maken, goed kunnen doen, samen met anderen. Samen leven we op onze wereld en de Kubus is de eerste opstap naar een grotere wereld.

##### **Onze visie**

Onze wereld verandert snel. Wij weten niet hoe de toekomst van onze kinderen er uit gaat zien. Wij weten wel dat elk kind mee kan helpen de wereld vorm geven. Voor ons is dat een leefbare wereld, nu en in de toekomst. De kinderen op onze school hebben hun thuis in een klein dorp aan de rand van Zwolle. Onze leerlingen moeten de verbinding leren maken tussen dorp en stad, Nederland en de wereld, tussen gezin en maatschappij, tussen basis en vernieuwing, tussen individuele vrijheid en zich voegen naar de groep, tussen vertrouwd en veilig enerzijds, en uitdaging en spanning anderzijds. Tussen verleden, heden en toekomst. In een snel veranderende wereld hebben kinderen een basis nodig. Die basis stelt hen in staat om duurzame en op de lange termijn gerichte keuzes te maken. Zo voelt een kind zich thuis in de wereld; zelfstandig, met zelfvertrouwen en in verbinding met anderen.

##### **Onze missie**

Als wij de kinderen als vierjarige in het klaslokaal ontvangen, hebben zij al veel geleerd thuis en daarbuiten. Op de Kubus zullen zij daar mee verder gaan. Samen met ouders, met teamleden en met de kinderen leggen wij de basis van waaruit leerlingen toe kunnen groeien naar een fijne passende plek in het VO, met respect voor ‘thuis’ en met een open en kritische blik op de grotere wereld.

Wij bieden de leerlingen een basis. Kinderen leren bij ons op school het schoolse leren: rekenen, taal, lezen en spelling. Ook oefenen we het leren aangaan van relaties, zelf keuzes maken, je voegen naar de groep, hulp vragen en accepteren en leren leren. Daarnaast begeleiden we kinderen bij het ontdekken van talenten die het kind kan inzetten om er zelf en anderen van te laten profiteren. Wij bieden een breed aanbod, waarbij kinderen leren zich te presenteren op verschillende manieren.

### **Onze merkbeloofte**

- Wij hebben oog voor de verschillen tussen mensen, wij hebben daar plezier in en wij stemmen af op de verschillen. Wij leren kinderen dat deze verschillen er mogen zijn en dat we door samen te werken bijdragen tot een betere en interessante samenleving;
- Wij doen het samen: ouders, team en leerlingen zijn partners in de ontwikkeling en zo richten wij ons overleg in, ieder vanuit zijn eigen rol;
- Wij blijven ons ontwikkelen als school, op basis van onderzoek en ervaring. Niet voor niets zijn wij een academische basisschool;
- Wij leren het kind leren, binnen een veilige, gestructureerde omgeving, samen en zelfstandig en we leggen een stevige basis op het gebied van de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Wij zijn trots op alle soorten talenten en wij stimuleren onze kinderen deze te ontwikkelen binnen ons brede aanbod en ze te presenteren;
- Wij hebben een mooi ingerichte school met mooie materialen om mee te leren;
- Wij voelen ons verbonden met Wijthmen en de leefwereld van de kinderen dichtbij en wij sluiten in ons onderwijs hierbij aan, met speciale aandacht voor natuur, milieu, groen en duurzaamheid;
- Wij zijn nieuwsgierig naar en verwonderen ons over de veelzijdigheid van wat de wereld ons te bieden heeft en wij halen de wereld in huis en gaan zelf op stap in de wereld.

### **Onze belofte aan het kind**

Na je schooltijd op de Kubus ben je klaar voor de volgende stap. Je weet waar je vandaan komt, en je weet dat je nog alle kanten op kunt en mag groeien. Je staat stevig in je schoenen. Je hebt een stevige basis aan taal-, lees- en rekenvaardigheden. Ook heb je alle ruimte gekregen om je eigen kwaliteiten te ontdekken en ontwikkelen. Dit doe je niet alleen. Jouw juf of meester, klasgenoten en ouders zijn er om je te helpen. Jij vertelt jouw juf of meester wat jij nodig hebt en hier praten we met elkaar over. Samen halen we het beste in jou naar boven. Wij leren jou dat je mag zijn wie je bent.

### **Onze kernwaarden**

De kernwaarden van de Kubus zijn:

**Vertrouwen** Wij hebben vertrouwen in de ontwikkelingskracht van elk mens. Niet ieder kind zal een even grote stap zetten op onze school richting de grote wereld, maar elk kind krijgt bij ons het vertrouwen dat het zich zal ontwikkelen. En wij hebben er vertrouwen in dat wij samen, met ouders, met het kind en met het team een stap gaan maken.

**Bewust** Elke dag maken wij bewuste keuzes. Onze waarden zijn verbonden met die van de Kubus en wij zien ons werk met de kinderen als een manier om betekenisvol in de wereld te zijn. Vanuit dit bewustzijn handelen wij, reflecteren wij en onderzoeken wij, zodat wij onze kinderen verder kunnen helpen. Wij leren van en met elkaar.

**Aandacht** Wij hebben aandacht voor de mensen om ons heen en voor onze leefomgeving. Wij nemen de tijd om stil te staan bij de ander en onszelf, zodat wij betekenisvol kunnen zijn in onze relaties tot anderen.

### **Onze ambities**

In ons schoolplan formuleren wij nieuwe ambities en gaan we bepalen op welk gebied we willen excelleren. Wij streven uitstekende resultaten op de basisvakken na, met een aantrekkelijk uitgewerkt curriculum op het gebied van 21<sup>ste</sup> eeuwse vaardigheden en een aantoonbaar aanvullend aanbod op het gebied van natuur en milieu. Dit aanbod omvat kennis en inzicht, betrokkenheid creëren door beleving, waarden-ontwikkeling en bewuste keuzes leren maken. Onze leerlingen kun je op het VO aanwijzen als leerlingen die weten wat ze kunnen, weten waar hun talent liggen, zich kunnen presenteren en die weten hoe zij andere leerlingen kunnen betrekken in het samen leren en leven.

## 1.4 Identiteit

Onze school heeft een oecumenische (samenwerken) identiteit. Onze kernwaarden zijn hierin terug te vinden: vertrouwen, aandacht en bewust. Het is de bedoeling dat kinderen vanuit de oecumenische identiteit iets leren over hun eigen leven, zich gaandeweg een eigen levensvisie gaan vormen, en ook leren over de verschillende levensvisies die in de samenleving een rol spelen. Zo willen we de kinderen een basis geven zodat zij zelf een *bewuste* keuze kunnen maken op welke manier zij (al dan niet) een religieuze invulling gaan geven aan hun leven.

*Vertrouwen* gaat over geloven in: geloven in anderen, ieder mag er zijn, ieder mag erbij horen, ieder is de moeite waard.

Wij hebben *aandacht* voor wie en wat ons omringt. Aandacht betekent erbij stilstaan, er dankbaar voor zijn, of je laten raken. Aandacht is de basis van betrokkenheid en bewust wording.

Zie verder de brochure "Identiteit Catent", [www.catent.nl](http://www.catent.nl) onder 'nieuws'.

Wij geven verder invulling aan onze identiteit op een aantal verschillende manieren:

- Wij lezen voor uit de Bijbel, om de kinderen de verhalen van onze cultuur mee te geven;
- Wij vieren de belangrijkste feesten uit de christelijke traditie, zoals Pasen, Kerst en Carnaval;
- Wij werken met de methode Kleur;
- Elk jaar is er aandacht voor verschillende geestelijke stromingen;
- Een keer in de 2-3 jaar organiseren wij een actie voor een goed doel;
- Er is aandacht voor belangrijke levensmomenten van de kinderen en leerkrachten;
- Wij participeren in de Kerstsamenzang en de inzamelingsactie voor de voedselbank.

## 2. De organisatie

### 2.1 Het team

Aan onze school zijn, naast de directeur en de intern begeleider, vier leerkrachten verbonden. Elke groep heeft een vaste leerkracht. In het huidige schooljaar hebben we een WPO-student. De WPO student krijgt een jaar lang op donderdag en vrijdag een klas. De student krijgt alle taken die een leerkracht ook heeft. Hij/zij onderhoudt ook contacten met de ouders en is medeverantwoordelijk voor het volgen van de prestaties van leerlingen gedurende het gehele schooljaar. De leerkracht blijft eindverantwoordelijk.

In onderstaand schema ziet u de verdeling van de leerkrachten over de verschillende groepen bij de start van het schooljaar.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1-2	Juf Kirstie	Juf Kirstie	Juf Kirstie	Juf Kirstie	Juf Kirstie
3-4	Juf Marjolein	Juf Marjolein	Juf Marjolein	Juf Marjolein	Juf Marjolein
5-6	Juf Christiane	Juf Christiane	Juf Christiane	Meester Wouter	Meester Wouter
7-8	Juf Manon	Juf Manon	Juf Manon	Juf Manon	Juf Manon

### 2.2 De groepsleerkracht

De groepsleerkracht heeft de verantwoordelijkheid voor een groep. In geval van een duobaan wordt de verantwoordelijkheid gedeeld. De leerlingen hebben dan les van twee leerkrachten. Dit kan het geval zijn indien een leerkracht in deeltijd werkt, of wanneer een leerkracht naast lesgevende taken ook nog andere taken binnen school uitoefent. Iedere leerkracht heeft binnen het team ook andere taken. We doen dan een beroep op de specifieke kwaliteiten van leerkrachten. Zo hebben wij een opleider in school, een onderzoekscoördinator, een begeleider op afstand, BHV-ers, een leescoördinator en een ICT-coördinator.

### 2.3 Directeur

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op schoolniveau. Zij doet dit in nauw overleg met de intern begeleider (IB-er) en het team. De directeur overlegt met de medezeggenschapsraad (MR) over schoolse zaken zoals vastgesteld in het MR-reglement van Catent. Zij laat zich adviseren door de schooladviescommissie over zaken met betrekking tot onderwijs, opvoeding, levensbeschouwelijke identiteit en andere zaken die de school betreffen. Marja is op dinsdag, donderdag en vrijdag om de week aanwezig. Bij afwezigheid van de directeur is Christiane Bloem het aanspreekpunt.

### 2.4 Intern begeleider

Om de leerlingenzorg zo goed mogelijk te begeleiden en te coördineren, heeft onze school een intern begeleider, Manon Schrijver. Zij is op woensdag aanwezig en op dinsdag en donderdag om en om. Haar belangrijkste taken zijn:

- Zorg voor het leerlingvolgsysteem.
- Het regelmatig onderhouden van contact met de leerkrachten over de ontwikkeling van de kinderen.
- Het voorbereiden en leiden van groepsbesprekingen en het verzorgen van de verslaglegging.
- Het coachen van leerkrachten in de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
- Het leggen en onderhouden van contacten met externe instanties.
- Het adviseren bij gesprekken met ouders.

Natuurlijk blijft de leerkracht de eerstverantwoordelijke voor de begeleiding van de leerlingen uit zijn/haar groep.

### 2.5 Bestuursstructuur

Onze school is aangesloten bij Stichting Catent. Onder deze stichting vallen 35 scholen in de provincies Friesland, Drenthe, Overijssel en Gelderland. De dagelijkse leiding van onze Stichting en het bevoegd gezag over alle scholen is in handen van het College van Bestuur (CvB). Het CvB is verantwoording schuldig aan een Raad van Toezicht (RvT). Het CvB is integraal verantwoordelijk voor het bestuur van de stichting. De RvT houdt toezicht op het CvB en diens beleid, en staat het CvB met advies terzijde. Er is differentiatie in de mate van sturing door het CvB per thema/aandachtsgebied. Deze mate van sturing is afhankelijk van criteria als kwaliteit, efficiëntie, en benodigde innovatieruimte of flexibiliteit op schoolniveau.

Het College van Bestuur bestaat uit mevrouw C.H.M.L. Servaes (voorzitter), mevrouw M.E.M. Welten (lid) en de heer J. Kroon (lid). De directeurs van scholen hebben een adviserende, beleidsvoorbereidende en uitvoerende rol m.b.t. het Catent beleid (zie [www.catent.nl](http://www.catent.nl)).

Contactgegevens Stichting Catent:

Het Bestuurskantoor van is van maandag t/m donderdag bereikbaar tussen 08.30 uur en 16.30 uur. Vrijdag is het kantoor bereikbaar tussen 08.30 uur en 12.30 uur. Contactgegevens:  
Stichting Catent Postbus 290 8000 AG Zwolle tel. 038 303 18 44  
E-mail: [info@catent.nl](mailto:info@catent.nl)  
Bezoekadres: Schrevenweg 6 8024 HA Zwolle

### **3. Het onderwijs**

#### **3.1 Organisatie**

Onze school is een kleine school; leerlingen zitten in combinatiegroepen van jaargroepen bij elkaar. Door de inzet van de werkdrukmiddelen bij op de formatiegelden kunnen we het schooljaar 2019-2020 starten met de combinatie 1/2, 3/4, 5/6 en 7/8.

We werken groepsdoorbroken. Elke dag zijn er lessen die aan een jaargroep, instructiegroep of de hele klas gegeven worden. Een kind sluit aan bij de instructie die passend is bij zijn/ haar niveau. Dagelijks werken kinderen aan taken die op de eigen mogelijkheden zijn afgestemd. We streven zo naar een goede mix tussen onderwijs op eigen niveau en stimulerend klassikaal onderwijs. Dit betekent dat de leerkracht niet altijd voor elk kind op ieder moment beschikbaar is. Kinderen moeten dan zelf of samen proberen een oplossing te zoeken voor zijn/haar vragen en problemen. Zo leren kinderen al vroeg zelfstandig te werken en hulp te vragen (en te geven) aan een ander kind. We starten hier al mee in de kleutergroep. We hebben schoolbrede afspraken rondom zelfstandig werken. Deze zijn zichtbaar in de groepen door het gebruik van het blokje uitgestelde aandacht en de timetimer. Er zijn in de school ruimtes ingericht waar de kinderen zelfstandig aan de slag kunnen tijdens de momenten dat ze geen instructie ontvangen van de groepsleerkracht.

#### **3.2 Avontuurlijk leren in de onderbouw**

Wij vinden de zorg voor het jonge kind heel belangrijk. In de eerste jaren wordt de basis gevormd voor een succesvolle schoolcarrière. De ontwikkeling van kleuters verloopt vaak sprongsgewijs. Een stevige basis is erg belangrijk. De betrokkenheid van de kinderen bij hun werk is voor de leerkracht leidraad voor haar/zijn handelen. Door de kinderen emotioneel vrij te laten worden, hun zelfvertrouwen te bevorderen en nieuwsgierig te maken, wordt de basis gelegd om tot leren te komen. Meer informatie over ons onderwijs in de onderbouw leest op onze website, in het beleidsdocument beredeneerd aanbod.

#### **3.3 De kring en presenteren**

We willen dat kinderen zich op hun eigen wijze goed leren mondeling uit te drukken en dat ze leren luisteren naar de spreker. In een gesprek kunnen leraar en kinderen, maar natuurlijk ook kinderen onderling met elkaar van gedachten wisselen. Deze gesprekken vinden meestal in de kring plaats, soms in kleine groepjes, soms door middel van een presentatie.

De kring is een communicatievorm waarbij verschillende activiteiten aan bod komen. De leerkracht of de kinderen kunnen een onderwerp inbrengen waarover met elkaar van gedachten wordt gewisseld. Ook kunnen kinderen vertellen over iets dat ze beleefd hebben. In de kring vinden ook gesprekken plaats in het kader van de sociaal-emotionele ontwikkeling.

#### **3.4 Werken met computers/ chromebooks**

Op onze school wordt gebruik gemaakt van computers. Kinderen werken met programma's die bij een bepaalde lesmethode horen of met andere onderwijsondersteunende programma's. Een belangrijk aspect van de computer is het taalbeschuwing. Vanaf groep 4 worden regelmatig teksten uitgewerkt op de computer. We begeleiden kinderen bij het kritisch nakijken van eigen werk. Er komt meer aandacht voor de inhoud, voor spelling en grammatica. Kinderen van de midden- en bovenbouw mogen ook gebruik maken van internet voor het opzoeken van allerlei informatie die ze nodig hebben bij projecten. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen een kritische houding leren ontwikkelen ten opzichte van het gebruik van de computer als informatiebron.

#### **3.5 De vak- en vormingsgebieden**

Naast methoden die de basisstof aanbieden, hebben we verschillende remediërende leermiddelen en methoden die we inzetten voor kinderen die dat nodig hebben, zowel voor de leerling met een specifieke hulpvraag als voor de kinderen die zich sneller ontwikkelen en extra of verrijkingstof aankunnen.



<b>Rekenen en Wiskunde</b>	Gr 1-2 Map Gecijferd bewustzijn, Kleuteruniversiteit Gr 1t/m 8 Pluspunt en Met Sprongen Vooruit
We starten met het begrip van de handeling, daar zoeken we vervolgens een passende som bij, we oefenen de sommen en we leren de sommen snel te maken. In het begin doen we dit tijdens spel, met materialen. Later maken we de sommen in ons boek. Door deze stappen te doorleven en met elkaar te bespreken leren kinderen zelfstandig nadenken en worden ze eigenaar van hun eigen leerproces.	
<b>Taal en Spelling</b>	Gr 1-2 Map Fonemisch Bewustzijn, Kleuteruniversiteit Gr 3 Veilig leren lezen, Kim versie Gr 4 t/m 8 Taalactief 4 en José Schraven
We dagen kinderen uit door middel van een rijk taalaanbod, vanuit de overtuiging dat kinderen het best leren als de nieuwe kennis dicht bij hun algemene ontwikkeling en leefwereld ligt. Onze kinderen leren lezen en schrijven, waarin gebruik wordt gemaakt van brede thema's met rijke bronnen waarover leerlingen actief nadenken, praten en produceren.	
<b>Technisch lezen</b>	Gr 1-2-3 Bouw Gr 3 Veilig leren lezen, Kim versie Gr 4 t/m 8 Estafette
Er is aandacht voor correct, vlot en vloeiend leren lezen, maar natuurlijk ook voor véél leesplezier. Met mooie verhalen en teksten, waarin alle leesmoelijkheden stap voor stap aan bod komen streven wij naar een geweldige leesontwikkeling en hoge leesresultaten voor elk kind!	
<b>Begrijpend &amp; studerend luisteren/ lezen</b>	Tekstverwerken met daarnaast eigen teksten, Blits
Kinderen leren nadenken over de inhoud van teksten en stellen zich tijdens het lezen voortdurend vragen. Door leuke teksten uit te kiezen en door samen over een tekst te praten, stimuleren we dieper nadenken en komen we tot een beter begrip van de tekst. Kennis van de wereld, woordenschat en vlot technisch kunnen lezen zijn voorwaarden voor goed tekstbegrip.	

<b>Schrijven</b>	Gr 3 t/m 8 Pennenstreken
Onze kinderen leren het verbonden schrift aan. Zij schrijven met balpen.	
<b>Engels</b>	Gr 5 tm 8 Groove me
Engels leren met bekende popmuziek motiveert en enthousiasmeert. Wij bieden een goede voorbereiding op het voortgezet onderwijs omdat alle vaardigheden uitgebreid aan bod komen. Onze leerlingen leren de basis van het Engels, om met anderen in de wereld te kunnen communiceren.	
<b>Wereld Oriëntatie</b>	Gr 1-2 Koekeloere en Kleuteruniversiteit Gr 3 t/m 8 Blink (3-4 ook Koekeloere)
Onze kinderen leren zelf onderzoeken en ontdekken. Door nieuwsgierigheid, onderzoek geest en creativiteit komen ze al zoekend tot vaardigheden, inzichten en kennis.	
<b>Verkeer</b>	Gr 3-4 Stap vooruit Gr 5-6 Op voeten en Fietsen Gr 7-8 Jeugdverkeerskrant
De kinderen leren de basis om zich veilig in het verkeer te redden.	
<b>Bevordering sociaal gedrag, burgerschap en catechese</b>	Kleur en Kwink
Onze kinderen ontwikkelen een eigen kijk op het leven en maken zelf keuzes wat zinvol, mooi, waar en echt is. De kinderen leren vaardigheden die bijdragen aan de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat .	
<b>Bewegingsonderwijs</b>	Basislessen Bewegingsonderwijs (groep 1 tot en met 8)
Onze kinderen leren vaardigheden op het gebied van de belangrijkste bewegingsvormen, op een respectvolle en veilige manier. 1x in de week krijgen de kinderen les van een gymdocent van sportservice Zwolle.	
<b>Creatieve vakken</b>	Laat maar zien Ideeën uit diverse methoden.
Het accent ligt op het plezier hebben in het (samen) doen, het ontwikkelen van fantasie, smaak en voorkeur, het vergroten van vaardigheden en kennis. Ook het leren beschouwen krijgt aandacht.	

### 3.6 De opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven naar optimale opbrengsten op de gebieden taal, rekenen, (begrijpend) lezen en sociaal emotionele ontwikkeling. We vinden het van belang dat kinderen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs. De schoolscore op de Cito-Eindtoets in groep 8 is in 2019: 537,5. Daarmee voldoen we aan de minimumnorm die de inspectie voor onze school stelt.

Wij werken volgens een plan van aanpak aan de verbetering van ons onderwijs. Dit is vorig jaar opgesteld naar aanleiding van het verscherpte toezicht van de onderwijsinspectie. Ondertussen heeft de inspecteur de Kubus voldoende bevonden, maar wij blijven continu werken aan het verbeteren van de kwaliteit van de Kubus.

Jaarlijks informeren wij u over de leerresultaten van uw eigen zoon/dochter in het rapport. De school verantwoordt de kwaliteit van het onderwijs naar alle geledingen en naar het bestuur. De inspectie heeft structureel jaarlijks contact met het bestuur. Daarnaast zal de inspectie jaarlijks de resultaten van het Cito leerlingvolgsysteem met instemming van de school controleren. Hierbij zullen geen persoonlijke gegevens maar alleen anonieme informatie op groepsniveau worden geraadpleegd.

Hieronder vindt u de Cito-score op de eindtoets groep 8 van de afgelopen jaren:

Schooljaar	Gem. Cito-score Kubus	Landelijk ondergrens Cito-score
2018-2019	537,5	535,7
2017-2018	533,0	535,1
2016-2017	534,3	534,9

### Schooladvies voortgezet onderwijs

Wij geven passend onderwijs waarbij we zorgdragen voor een voortdurende ontwikkeling. Wanneer wij niet de beste plek (meer) zijn voor een kind denken wij samen met ouders na over een betere plek. Wij willen dat onze leerlingen hun schoolloopbaan vervolgen op het niveau dat mag worden verwacht op grond van hun kennis, vaardigheden, motivatie en werkhouding. Vanaf groep 7 voeren we gesprekken met kinderen en ouders over het vervolgonderwijs. Zie voor meer informatie ons beleid PO-VO.

Hieronder ziet u de uitstroom naar het voortgezet onderwijs:

	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
<b>VMBO BBL</b>				10%
<b>VMBO BBL/KBL</b>				10%
<b>VMBO KBL</b>	40 %		25%	
<b>VMBO KBL/TL</b>				10%
<b>VMBO TL</b>	20 %	33,3 %	37,5%	
<b>VMBO TL/ HAVO</b>		33,3 %	12,5%	40%
<b>HAVO</b>		16,7 %		
<b>HAVO/VWO</b>	20 %		25%	30%
<b>VWO</b>	20 %	16,7 %		
<b>Aantal IIn</b>	5=100%	6=100%	8=100%	10=100%

### **3.7 Verwerking leerling gegevens / privacy**

#### **Algemeen**

Onze school is onderdeel van Stichting Catent. Binnen Catent wordt zorgvuldig omgegaan met privacy en persoonsgegevens. We hebben persoonsgegevens nodig om onze leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te kunnen begeleiden. Ook worden persoonsgegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van de school. Bijvoorbeeld de leerlingadministratie en gegevens die gedeeld worden met onze ouderraad/oudervereniging aangezien zij deze nodig om de vrijwillige ouderbijdrage voor de school te innen.

De meeste persoonsgegevens komen van u als ouder/verzorger bij de inschrijving van uw kind op onze school. Naast de gegevens die we van u krijgen leggen leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel (bijvoorbeeld de orthopedagoog of de intern begeleider) ook gegevens vast, zoals cijfers en vorderingen. Soms worden bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd. Dit gebeurt als dat nodig is voor de juiste begeleiding van uw kind. De persoonsgegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot de medewerkers van onze organisatie.

Voor meer informatie over de wijze waarop we met persoonsgegevens omgaan, verwijzen we naar de privacyverklaring en overige informatie over privacy gepubliceerd op de website van Catent (<https://www.catent.nl/privacyverklaring/>). Voor vragen of opmerkingen over privacy kunt u een bericht sturen naar [privacy@catent.nl](mailto:privacy@catent.nl).

#### **Aanmeldformulier**

Op basis van wat u over onze school leest, hoort etc. volgt meestal een verdere mondelinge kennismaking op de school. Als de kennismaking uiteindelijk leidt tot een aanmelding, gevolgd ook door een inschrijving, wil de school graag beschikken over de juiste informatie. U als ouder/verzorger wordt gevraagd om deze informatie te verstrekken.

Daarvoor wordt gebruik gemaakt van een of meerdere (digitale) formulieren. Gemakshalve noemen we deze formulieren 'aanmeldformulier'. De meeste vragen op het formulier spreken voor zich. De gegevens die u heeft ingevuld, worden - zoals hiervoor al aangegeven - opgeslagen in het administratiesysteem van onze school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld. En – zoals hiervoor aangegeven - worden de gegevens door ons beveiligd, De toegang tot de administratie is- zoals eerder gemeld - beperkt tot alleen personeel die de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft.

#### **Gebruik van digitaal leermateriaal**

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Veelal op het niveau van Stichting Catent worden strikte afspraken gemaakt met uitgevers, distributeurs en leveranciers van leermiddelen over het gebruik van bepaalde leerlinggegevens. Op basis van een modelbewerkersovereenkomst behorend bij de sector primair onderwijs leggen we deze afspraken Schriftelijk vast.

Onder andere geven we leerlingen eenvoudig toegang tot digitaal leermateriaal via 'Basispoort'. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. Het gaat dan om gegevens als een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Er worden bij instanties als 'Basispoort' geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Leerlinginformatie delen met andere organisaties, niet zijnde organisaties gericht op digitale leermaterialen, wordt alleen gedaan als u daar toestemming voor geeft, tenzij de uitwisseling verplicht is volgens de wet.

### **Gebruik foto's en video's.**

Onze schoolgids, website, nieuwsbrieven etc. zijn belangrijke informatiebronnen voor ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kind(eren). Met foto's e.d. laten we zien waar we als school mee bezig zijn. Voor het gebruik van foto's en filmpjes waar leerlingen opstaan vragen wij (vooraf) uw toestemming. U als ouder/verzorger mag altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met het beeldmateriaal omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto/filmpje te plaatsen. Gericht op het vragen van toestemming ontvangt u een formulier.

### **Telefoonlijst (klassenlijst)**

Op onze school wordt er, per groep/klas, een klassenlijst gemaakt met de adressen van leerlingen. Deze lijst met contactgegevens is erg praktisch voor ouders. Zij kunnen overleggen met andere ouders, als de kinderen (buiten schooltijd) willen afspreken of als er vragen zijn rondom school, overblijf of bijvoorbeeld huiswerk. Wij vragen uw toestemming om de naam van uw kind, diens adres en uw telefoonnummer te mogen delen met de andere (ouders van de) klasgenootjes van uw kind. Als u hier bezwaar tegen heeft, wordt de naam van uw kind niet gedeeld. De informatie op de klassenlijst mag uitsluitend gebruikt worden voor persoonlijk gebruik onderling, en dus niet voor bijvoorbeeld reclame. Gericht op het vragen van toestemming ontvangt u een formulier.

### **Tenslotte**

U als ouder/verzorger heeft te allen tijde het recht om de door ons geregistreerde gegevens van en over uw zoon/dochter in te zien. Als gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij – op uw verzoek - de informatie verbeteren of aanvullen. Als gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die

specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur.

## **4. De zorg voor kinderen**

Ons streven is om elk kind die omgeving te bieden waarin het zich veilig en geaccepteerd voelt. Dat is immers een voorwaarde om te kunnen leren en je te kunnen ontwikkelen tot een evenwichtig en gelukkig mens. Het team draagt samen met ouders bij aan een dergelijk schoolklimaat. Niet elk kind leert even gemakkelijk of snel. We stemmen ons onderwijs af op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de leerlingen. Aan de hand van de kindkenmerken kijken wij welke onderwijsbehoeften het betreffende kind heeft.

### **4.1. De leerlingenzorg**

De groepsleerkracht is primair verantwoordelijk voor het volgen van het ontwikkelingsproces van alle kinderen. Door de dagelijkse omgang met de kinderen, de observaties, het nakijken van het gemaakte werk, het beoordelen van methodegebonden toetsen krijgt de leerkracht een goed beeld van de ontwikkeling van de leerlingen.

Daarnaast gebruikt de school het Cito leerlingvolgsysteem, waarbij de kinderen methodeonafhankelijk worden getoetst vanaf groep 3 tot en met de eindtoets van groep 8. Deze toetsen worden tweemaal per jaar (januari en mei) afgenomen. Ouders kunnen de scores van hun kind vergelijken met die van leeftijdsgenootjes in Nederland. De leerkracht krijgt een goed beeld en kan een prognose geven voor een te verwachten eindniveau van de basisschoolperiode. Dit kan op een later moment als indicator voor het vervolgonderwijs gelden. Deze prognose is niet bindend maar afhankelijk van de individuele ontwikkeling van ieder kind op alle ontwikkelingsgebieden waarbij de sociale context en de motivatie ook een belangrijke rol kan spelen. De school heeft veel aan de toetsresultaten, omdat zij kan zien hoe de groep scoort op

bepaalde onderdelen. Op basis van deze gegevens kunnen methodes of werkvormen worden afgestemd. We streven er immers naar om passend onderwijs aan te bieden voor al onze leerlingen.

De jongste kinderen volgen we met ons observatiesysteem "KIJK". De leerkracht van groep 1-2 heeft samen met de directeur of IB-er een uitgebreid intakegesprek met de ouders. Daar wordt uitgebreid aandacht besteed aan de kenmerken van het kind en mogelijke belemmerende- en succesfactoren. In het eerste jaar zal er een huisbezoek worden afgelegd, waarin eveneens aandacht is voor de mogelijke belemmerende -en succesfactoren.

Vanaf het schooljaar 2016-2017 brengen wij met Zien van Parnassys, de sociaal- emotionele ontwikkeling van de kinderen van groep 1 tot en met 8 in beeld. Vanaf groep 5 hoort bij deze test ook een vragenlijst die de kinderen zelf invullen. De kleuters worden gevolgd met de kleutervragenlijst voor sociaal emotionele ontwikkeling. Als een kind zich, op welk gebied dan ook, niet goed ontwikkelt, wordt tijdig contact gezocht met de ouders. De problemen en de aanpak ervan worden met de ouders besproken en volgens ons protocol schriftelijk vastgelegd.

#### **4.2 Zorgverbreding**

De leerkracht is verantwoordelijk voor het signaleren van knelpunten in de ontwikkeling van de kinderen. Als een kind zich niet voldoende ontwikkelt, of als de ontwikkeling stagneert, wordt overlegd met de ouders hoe we hun kind gaan begeleiden. Er wordt een plan gemaakt dat wordt uitgevoerd, zo nodig bijgesteld en afgerond. Hierbij stellen wij vast of de strategie, methodiek of aanpak tot het gewenste resultaat heeft geleid en of er van meetbaar leerrendement sprake is. De leerkracht geeft het kind extra uitleg, meer tijd en/of extra oefenstof. Soms krijgt het kind huiswerk mee. Kinderen die meer aankunnen dan de basisstof, krijgen verdiepings- en verrijkingsstof aangeboden, zodat zij zich ook op hun eigen niveau verder kunnen

ontwikkelen. Ook kinderen die om welke reden dan ook niet lekker in hun vel zitten, verdienen onze aandacht. In de meeste gevallen kunnen problemen op deze manier tot een minimum beperkt blijven.

Soms heeft een kind een probleem dat hardnekkiger en complexer is: binnen de gestelde tijd is de ontwikkeling van het kind niet op het gewenste niveau. De leerkracht doet dan een beroep op de intern begeleider (ib'er), van de school. Zij gaan samen met de ouders na of het kind speciale hulp nodig heeft en of het wellicht verder getest moet worden. Vervolgens wordt de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband, een orthopedagoog, ingeschakeld. Zij voert op aanvraag consultatiegesprekken met de klassenleerkracht en de ib'er over kinderen die speciale zorg nodig hebben. Tevens kan de ib'er een beroep doen op het expertiseteam van het samenwerkingsverband. Hierin zitten onderwijsspecialisten met verschillende expertises die gevraagd kunnen worden om mee te kijken, en mee te denken. De ib'er kan na advisering een extra onderzoek aanvragen bij het Samenwerkingsverband. De uitslag van dit onderzoek en het begeleidingsplan van het kind worden besproken met de ouders, de leerkracht, de orthopedagoog en de ib'er. De leerkracht maakt een plan waarin wordt beschreven hoe de begeleiding wordt aangepakt. Dit plan wordt geregeld bijgesteld op basis van product- en procesevaluatie. Als de resultaten bevredigend zijn, wordt de externe begeleiding afgerond. Soms wordt de keus gemaakt om een eigen leerlijn te beschrijven. Mocht een eigen leerroute noodzakelijk blijken dan vindt er altijd afstemming plaats tussen ouders, de orthopedagoog en de leerkracht over het te verwachten streefniveau bij het verlaten van de basisschool. Hiervan wordt een schriftelijk verslag gemaakt en door ouders en school ondertekend.

Voor kinderen met ernstige leer- en/of gedragsproblemen is het niet altijd mogelijk om goed onderwijs op onze school te geven. We zoeken dan samen met de ouders naar een plek waar het kind het best begeleid kan worden.

### **4.3 School Ondersteuningsprofiel (SOP)**

In het kader van Passend Onderwijs heeft onze school een ondersteuningsprofiel opgesteld. Dat wil zeggen dat we in kaart hebben gebracht waar onze kwaliteiten liggen en waar we als school tegen grenzen aanlopen bij de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Ons ondersteuningsprofiel ligt ter inzage bij de directeur. Een samenvatting kunt u vinden op de website van de school [www.kubus-zwolle.nl](http://www.kubus-zwolle.nl).

### **4.4 Passend onderwijs binnen Stichting Catent**

Passend Onderwijs is de naam voor hoe we er binnen het onderwijs voor zorgen dat alle kinderen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. Om te voorkomen dat kinderen tussen wal en schip vallen, hebben schoolbesturen vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht gekregen: de verplichting om ervoor te zorgen dat iedere leerling passend onderwijs krijgt.

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Onze school behoort bij Samenwerkingsverband 2305, <http://www.2305po.nl>.

Vanuit de verschillende regionale verbanden worden middelen aan Stichting Catent verstrekt om passend onderwijs in de scholen van Stichting Catent te realiseren.

Om die reden is binnen Stichting Catent de afgelopen jaren flink ingezet op een stevige 'basisondersteuning'. Dit betekent dat iedere leerling in onze scholen kan rekenen op zorgvuldige begeleiding gericht op een optimale ontwikkeling. Bij sommige leerlingen zien we dat er specifieke onderwijsbehoeften zijn die vragen om wat extra ondersteuning. Stichting Catent zorgt ervoor dat het merendeel van deze extra ondersteuning gerealiseerd kan worden. De extra ondersteuning, veelal afkomstig van leerkrachten binnen Catent die zeer specifieke expertise hebben opgebouwd, wordt altijd pas ingezet na overleg met u als ouder(s). De groepsleerkracht en/of de intern begeleider gaat hierover met u als ouder(s) in gesprek. Indien we binnen Catent niet de

gewenste expertise hebben, gaan we kijken of collega bestuurders in de regio de gewenste deskundigheid kunnen bieden.

### **4.5 Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen (CCAT)**

De CCAT heeft als taak: het arrangeren en toewijzen van ondersteuning op basis van onderwijs(zorg)behoeften van een leerling wanneer er sprake is van

handelingsverlegenheid van de school. Voordat een leerling wordt besproken in de CCAT, vindt een gesprek plaats tussen de orthopedagoog van Catent (zijnde de trajectbegeleider vanuit de leerlingstructuur Catent) ouders, leerkracht(en) en intern begeleider. De in het gesprek besproken punten worden door de IB-er genotuleerd, en worden vervolgens met alle betrokkenen gedeeld.

Binnen de CCAT worden de onderwijs(zorg)behoeften van de leerling en de handelings-verlegenheid van onze school besproken, gewogen en afgezet tegen het schoolondersteuningsprofiel. De CCAT besluit vervolgens over het toekennen van begeleiding en ondersteuning aan de school, in de vorm van een "arrangement". Tevens beslist de CCAT over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) indien plaatsing op een school voor S(B)O het beste arrangement voor de leerling is. En de CCAT ondersteunt ouders en de school in het proces naar plaatsing op scholen voor speciaal (basis)onderwijs.

In elke landelijk vastgestelde regio Passend Onderwijs is er (naast de CCAT) een "Commissie Toewijzing", die zorgt voor het afgeven van de wettelijk vastgestelde toelaatbaarheids-verklaring voor het S(B)O.

Voor vragen over Passend Onderwijs kunt u terecht bij de directeur of intern begeleider van onze school. Meer informatie vindt u op de websites [www.catent.nl](http://www.catent.nl) onder 'voor ouders', en op [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl).

### **4.6 Bezwaar**

Tegen de beslissing van de CCAT over de toelaatbaarheid van een leerling tot het S(B)O kan door 'belanghebbenden' bezwaar worden

aangetekend. Belanghebbenden zijn de school en/of de ouders, verzorgers of voogden van de leerling. Voor de behandeling van een bezwaar is Stichting Catent via de regionale verbanden Passend Onderwijs aangesloten bij de landelijke bezwaarcommissie Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O. We verzoeken echter alle betrokkenen zich eerst tot de voorzitter van de CCAT te wenden indien een hiervoor genoemd bezwaar zich voordoet.

#### **4.7 Eigen leerlijn en ontwikkelingsperspectief**

Soms zal een kind bij één of meerdere vakken met een aangepast programma gaan werken: een eigen leerlijn. De leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepaste programma zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs waarvan we verwachten dat de betreffende leerling na de basisschool zal instromen. We proberen de minimum einddoelen zoveel mogelijk te behalen. De school stelt samen met de onderwijsspecialist van het expertiseteam (tevens is de trajectbegeleider vanuit de leerlingstructuur Catent op de hoogte) en de ouders een ontwikkelingsperspectief op. Het ontwikkelingsperspectief geeft o.a. de specifieke begeleiding op school, de verwachte leeropbrengst en het te verwachten uitstroomresultaat weer van een leerling in het basisonderwijs.

#### **4.8 Verlengde kleuterperiode, een klas overdoen of overslaan**

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. We nemen dan, in overleg met de ouders, het besluit om de kleuterperiode te verlengen of het kind de groep een jaar over te laten doen. We doen dit alleen als uit overwegingen blijkt dat dit de beste keuze voor een leerling is.

Ondanks de differentiatie kan het zo zijn dat de aangeboden lesstof structureel als te gemakkelijk wordt ervaren. We kunnen dan overwegen of het in het belang van een leerling is om te versnellen (klas overslaan). De procedure van overleg en het bekijken van de

mogelijkheden kent dezelfde duidelijke structuur als bij de beslissing tot een klas overdoen, waarin ouders, de groepsleerkracht en de intern begeleider betrokken zijn.

#### **4.9 Schoolmaatschappelijk Werk**

Om samen met de scholen het welbevinden van leerlingen en hun ouders/verzorgers te bevorderen is voor alle basisscholen in de gemeente Zwolle School Maatschappelijk Werk beschikbaar (SMW), Het SMW is ook onderdeel van het Zorg Advies Team (ZAT). Voor onze school geldt dat wij op afroep SMW in kunnen zetten, naar behoefte. Caroliene Teunissen is medewerker van Jeugd & Gezin bij Sociaal Wijkteam Zwolle Oost aanspreekpunt als schoolmaatschappelijk werker op de school. U kunt als ouder(s)/ opvoeder(s) bij haar terecht met allerlei vragen. Zij denkt actief mee over allerlei opvoedingskwesties op school en thuis:

- Vragen over de thuissituatie (verlies, scheiding, schulden, conflicten, gedragsproblemen etc.);
- Opgroe- en opvoedingsvragen;
- Consultatie, advies en verwijs mogelijkheden.

De gesprekken zijn vertrouwelijk en er zijn geen kosten aan verbonden. Neem gerust contact op om een afspraak te maken.

#### **Contactgegevens:**

☎ :06-30998455

@ :c.teunissen@swt.zwolle.nl

Werkdagen zijn: dinsdag, donderdag en vrijdag

#### **4.10 Logopedie**

Op de Kubus kunnen de leerkrachten een beroep doen op de kennis van de logopedisten van ons expertiseteam. Verder verwijzen wij soms door naar een logopediepraktijk. Vanaf schooljaar 2018-2019 zijn wij de samenwerking met Connect logopedie aangegaan. Hierdoor is er de mogelijkheid ontstaan om op school logopediebehandelingen te krijgen indien dit nodig is.

#### **4.11 Jeugdgezondheidszorg**

De afdeling "Jeugdgezondheidszorg" van de GGD regio IJssel Vecht uit Zwolle verzorgt de medische onderzoeken. Ieder kind in groep 2 krijgt een Periodiek Gezondheid Onderzoek. Het onderzoek, uitgevoerd door een verpleegkundige of doktersassistent, bestaat uit een controle van het gehoor- en gezichtsvermogen, een meting van lengte en gewicht en een oriënterend onderzoek naar ontwikkelingskenmerken. Indien nodig wordt het kind doorverwezen voor vervolgonderzoek naar de jeugdarts. Doorverwijzing kan ook naar aanleiding van signalen van anderen. De verantwoordelijkheid voor het onderzoek ligt bij het volledige JGZ-team van de jeugdarts, de verpleegkundige en de doktersassistent.

Het tweede gezondheidsonderzoek vindt plaats in groep 7. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door de schoolverpleegkundige. In dit onderzoek wordt veel aandacht besteed aan mogelijke problematiek in de overgang naar het voortgezet onderwijs. Daarnaast komt de lichamelijke ontwikkeling aan de orde. Als daar aanleiding voor is, vindt er een vervolgonderzoek plaats. De schoolverpleegkundige heeft 2 keer per jaar contact met de interne begeleider.

Contact afdeling Jeugdgezondheidszorg  
Telefoon 088 443 07 02 (op werkdagen)  
E-mail [jeugdgezondheidszorg@ggdijsseiland.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggdijsseiland.nl)  
Website [www.ggdijsseiland.nl](http://www.ggdijsseiland.nl)

#### **4.12 Sociale en fysieke veiligheid**

Een school is veilig als gedurende de schooldag de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen/medewerkers niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Leerlingen en medewerkers van Catent moeten met plezier naar school/werk gaan om er in alle veiligheid te kunnen leren/te kunnen werken. Iedereen heeft daarbij het recht zichzelf te kunnen zijn. Men mag openlijk uitkomen voor wat men denkt, gelooft, voelt, wil en kan. We hanteren daarbij wel duidelijke grenzen van wat we wel en niet acceptabel vinden en hebben daarover duidelijke afspraken. We lossen conflicten zonder geweld op. Waar nodig vragen we anderen om te bemiddelen. We helpen elkaar om ons aan gemaakte afspraken te houden en spreken elkaar er op aan als dat niet lukt. Als Stichting/school/mens treden we op tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag dat zich voordoet binnen of in de directe omgeving van de scholen, en we doen er alles aan om deze zaken zoveel mogelijk te voorkomen.

Om ervoor te zorgen dat iedereen veilig en met plezier naar school gaat heeft onze school een veiligheidsplan opgesteld. Ons veiligheidsplan kunt u vinden op onze website/is op te vragen bij de directeur.

Elk jaar monitoren we de veiligheidsbeleving van onze leerlingen d.m.v. Zien. In geval van pestgedrag is Marja Tijs ons aanspreekpunt. Zij is ook verantwoordelijk voor de coördinatie van het beleid tegen pesten. Het veiligheidsbeleid is beschreven in het veiligheidsplan.

#### **4.13 Externe hulp onder schooltijd**

Externe hulp zoals logopedie, fysiotherapie, remedial teaching of psychologische hulp dient bij voorkeur buiten schooltijd gegeven te worden. Onder bepaalde voorwaarden kan de directeur toestemming geven voor het geven van externe hulp onder schooltijd. Hiervoor zijn binnen stichting Catent criteria opgesteld:



- de hulp moet worden gegeven door één van de volgende personen of instanties: een GZ-psycholoog, een RT-er die werkzaam is in een bij het LBRT geregistreerde praktijk, een paramedische instantie waarbij de hulp wordt vergoed door een ziektekostenverzekering, een dyslexiecentrum dat voldoet aan de criteria zoals omschreven door Leo Blomert van de Universiteit van Maastricht in zijn onderzoek in opdracht van CVZ / VWS.
- ouders / verzorgers tekenen een formulier waaruit blijkt dat de leerling op een bepaald tijdstip niet in school is. Zij nemen de verantwoording voor de leerling gedurende de tijd dat het van school afwezig is over, dus ook tijdens het vervoer.
- school wordt op de hoogte gesteld van het programma externe hulp, van de bijstellingen en vorderingen. School ontvangt het voor de leerling opgestelde handelingsplan. De school blijft eindverantwoordelijk voor het uitvoeren van het totale lesprogramma, aangezien die onder de verplichte onderwijstijd geschiedt.
- de hulp moet passend en / of ondersteunend zijn binnen de eindtermen PO.
- het moet hulp betreffen waarvoor de expertise op school niet voldoende aanwezig is.
- afgewogen moet worden of de extern verleende hulp een meerwaarde heeft, gericht op de ontwikkeling van de betreffende leerling. Bij deze afweging speelt onderzoek een rol, waaruit blijkt dat de hulp voor de leerling noodzakelijk is. De directeur beslist of de extern te geven hulp onder schooltijd wordt toegestaan.
- de ouders / verzorgers stellen de externe hulpverlener op de hoogte van de hiervoor genoemd criteria.

#### **4.14 Hoog en meer begaafde leerlingen**

Alle kinderen in de school passend onderwijs geven betekent dat we ook voor leerlingen die voorlopen in hun ontwikkeling, bij wie het leren heel makkelijk gaat, die meer- of hoogbegaafd zijn het onderwijs aanpassen aan hun behoeften. Dat doen we op verschillende manieren.

In de eigen groep kijken we bijvoorbeeld goed naar wat een kind al wel en nog niet beheerst. Als bepaalde onderdelen al beheerst worden dan mag het kind de instructie overslaan, hoeft er minder geoefend te worden en wordt er andere of moeilijkere stof aangeboden. Dit doen we middels de leerlijn Levelwerk. Levelwerk biedt een totaalaanbod van verrijkende activiteiten dat kan worden aangeboden van groep 3 t/m groep 8. Op deze manier doen ook deze kinderen ervaring op met leren, met plannen en met hoe je iets aanpakt wat je nog niet kan. Op school proberen we deze kinderen met elkaar te laten samenwerken zodat ze geen uitzonderingspositie innemen en ook meemaken dat er andere kinderen zijn die net zo denken als zij. Aanvullend op het aanbod in onze eigen school kunnen leerlingen met een specifieke begaafdheid extra aanbod krijgen in de verrijkingsklas. Catent heeft speciaal voor leerlingen die meer uitdaging aankunnen een aanbod in een plusklas die gevormd wordt door leerlingen van diverse scholen van Catent. In deze klas werken leerkrachten die daarvoor speciaal opgeleid zijn en daardoor goed weten wat deze leerlingen nodig hebben. Kinderen uit de plusklas krijgen opdrachten mee waar ze in de loop van de week op hun eigen school aan werken op de tijden dat de andere kinderen in de eigen groep zelfstandig werken aan ander werk. De meer- en hoogbegaafde leerlingen doen dus geen extra werk, maar ander werk op hun eigen niveau waar zij net zo goed hun best op moeten doen als de andere kinderen op hun werk. De verrijkingsklas wordt aangeboden in Coevorden en Zwolle van kinderen van groep 5, 6, 7 en 8. Afhankelijk van de behoeften kunnen ook kinderen van groep 4 worden toegelaten. Of en hoe uw kind hiervoor in aanmerking komt, is bekend bij onze intern begeleider.

#### **4.15 Huiselijk geweld, kindermishandeling**

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode van ons schoolbestuur <https://www.catent.nl/praktische-informatie/>.

## **5. De kwaliteitszorg**

### **5.1 Het schoolplan**

In het schoolplan staat hoe de school wordt bestuurd, wat het onderwijsbeleid van de school is en hoe het onderwijs op onze school wordt ingevuld. Daarnaast is hierin opgenomen welke onderwijskundige veranderingen en plannen voor de toekomst wij voor ogen hebben. Tevens staat in het schoolplan hoe de zorg voor/begeleiding van leerlingen wordt vormgegeven. Ons huidige schoolplan is in 2015 vastgesteld en heeft een looptijd van vier jaar.

In januari 2020 presenteren wij u ons nieuwe schoolplan. Het schoolplan is te vinden op onze website: [www.kubus-zwolle.nl](http://www.kubus-zwolle.nl).

### **5.2 Het kwaliteitszorgplan**

Het kwaliteitszorgplan is onderdeel van ons schoolplan waarin, op basis van onze missie en visie, beschreven wordt hoe op De Kubus en vorm wordt gegeven aan kwaliteitszorg. Dat wil zeggen: hoe garanderen we dat kwalitatief goed onderwijs gegeven wordt waarin tegemoetgekomen wordt aan de onderwijsbehoeften van onze leerlingen, hoe houden we de vinger aan de pols, hoe verbeteren we ons onderwijs als dat nodig is?

In het kort betekent dit:

1. We hebben bepaald wat onze doelen zijn op leerling-, groeps- en schoolniveau, we meten en analyseren, borgen of verbeteren op basis daarvan planmatig en cyclisch het onderwijs.
2. We kennen een professionele kwaliteitscultuur en functioneren transparant en integer.
3. We leggen intern en extern toegankelijk en betrouwbaar verantwoording af over doelen en resultaten en voeren daarover actief een dialoog.
4. Wij zijn ambitieus in onze doelstellingen.

In het kwaliteitszorgplan wordt verwezen naar de verschillende beleidsstukken die we ter ondersteuning en verantwoording hebben opgesteld.

### **5.3 Scholing leerkrachten**

De samenleving staat niet stil en ontwikkelingen op allerlei gebied volgen elkaar snel op. Zo ook in het onderwijs. Het is zaak om bij te blijven. Dat doen we door het bijhouden en lezen van vakliteratuur en het volgen van cursussen. In ons schoolplan nemen wij op welke behoeften er zijn aan scholing en waar de prioriteiten worden gelegd. De meeste cursussen worden gegeven op de woensdagmiddagen of in de avonden. Een enkele keer komt het voor dat een cursus gegeven wordt onder schooltijd. In de regel wordt er dan vervanging geregeld, maar als het een cursus betreft voor het hele team, dan wordt deze studiedag tijdig aangekondigd als vrije dag voor de kinderen. De studiedagen staan in de kalender op de website en in de nieuwsbrief.

### **5.4 Academische Opleidingsschool**

Catent voelt zich medeverantwoordelijk voor het opleiden van toekomstige leerkrachten. Daarom worden jaarlijks binnen de scholen van Catent stageplaatsen aangeboden aan stagiaires van verschillende lerarenopleidingen, opleidingen voor onderwijsassistenten, en van andere onderwijs gerelateerde opleidingen. Elk jaar komen er van de Katholieke Pabo in Zwolle stagiaires uit verschillende leerjaren. Onze school is een academische basisschool. Via praktijkgericht onderzoek nemen wij zelf verantwoordelijkheid voor onze schoolontwikkeling. Samen met de KPZ leggen wij de verbinding tussen wetenschappelijk onderzoek en onderwijs. De onderzoeksgroep, gevormd door een vierdejaars KPZ student en een onderzoekscoördinator, doet (ontwerpgericht) praktijkonderzoek in het kader van een schoolontwikkelingsvraag. De student voert samen met het team onderzoek uit, dat bijdraagt aan verbetering van de

onderwijspraktijk. Op dit moment verdiepen wij ons in het onderwerp 'Eigenaarschap'.

Daarnaast vormen bij ons op school studenten van leerjaar 1-2-3 en 4 samen een stageleergroep. Deze studenten worden begeleid door de opleider in de school. In de stageleergroep stellen de studenten in overleg met de opleider in de school vast in welk thema ze zich willen verdiepen en alle studenten zoeken in dat kader iets uit wat zowel voor hen als voor de school meerwaarde heeft. Dit biedt hen de mogelijkheid hun kennis op de werkvloer op te doen, uit te breiden en toe te passen. Hierdoor wordt de kloof tussen theorie op de opleiding en praktijk op de basisschool verkleind. Dit levert een bijdrage aan de professionele ontwikkeling van zowel leraren als studenten. Christiane Bloem is onze OIS, opleider in school. Zij begeleidt de studenten bij hun stageleerproces. Dit doen we samen met de Sint Nicolaas. Christiane Bloem en Marja Tijs begeleiden de WPO-student bij het doen van onderzoek.

## 6. De organisatie van de school

### 6.1 Schooltijden

Wij hanteren voor alle groepen de volgende schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	8.30 uur tot 14.15 uur
Woensdag	8.30 uur tot 12.30 uur

Wij dragen er zorg voor dat wij voldoen aan het gestelde minimum aantal lessen. De ochtendpauze is van 10.15 uur tot 10.30 uur. Voorafgaand aan de pauze drinken en eten de kinderen wat. Tussen 12.00 en 12.15 eten de kinderen hun lunch in de klas met de groepsleerkracht. Wij willen een gezonde school zijn. Houdt u daar rekening mee bij het vullen van de rugzakken. De kinderen van de groepen 1 tot en met 8 spelen gezamenlijk op het plein. Twee teamleden zijn buiten en houden toezicht.

### 6.2 Vakantierooster 2019-2020

Herfstvakantie	Maandag 21 oktober t/m vrijdag 25 oktober
Kerstvakantie	Maandag 23 december t/m vrijdag 3 januari
Voorjaarsvakantie	Maandag 17 februari t/m vrijdag 21 februari
Goede vrijdag	Vrijdag 10 april
Pasen	Maandag 13 april
Meivakantie	Maandag 27 april t/m dinsdag 5 mei
Hemelvaart	Donderdag 21 mei en vrijdag 22 mei
Pinksteren	Maandag 1 juni 2020
Zomervakantie	Maandag 6 juli t/m vrijdag 14 augustus

#### Studiedagen:

**Studiedag Woensdag 25 september**

**Studiedag Vrijdag 14 februari**

**Studiedag Dinsdag 2 juni 2020**

### 6.3 Buitenschoolse opvang

De buitenschoolse opvang wordt in de school verzorgd door BoemBoem. BoemBoem is met peuterspeelopvang, voor- en naschoolse opvang gevestigd in het gebouw van de Elshof, grenzend aan de school. De kinderopvang is gevestigd aan de Heinoseweg. Meer informatie vindt u op de website [www.kdvboemboem.nl](http://www.kdvboemboem.nl).

### 6.4 De schooladviescommissie (SAC)

De SAC staat de directeur met raad en daad ter zijde over allerlei onderwerpen die spelen binnen en rondom de school. Het overleg met de directeur is gericht op afstemming (klankbordfunctie) en opinievorming. De directeur is belast met de werving/"benoeming" van de leden. De SAC vergadert ongeveer vier keer per jaar in zijn geheel met de directeur van de school. Daarnaast komt de SAC soms in kleinere groepen met de directeur samen om een onderwerp te bespreken. De leden op dit moment zijn Patricia Onderdijk, Clarinus Selles en Jeroen Harink.

## 6.5 Oudervereniging en ouderbijdrage

We kunnen niet buiten de hulp van ouders. Onze oudervereniging ondersteunt het team bij het uitvoeren van een aantal activiteiten tijdens en na schooluren. Zij initieert en organiseert bovendien zelfstandig een aantal buitenschoolse activiteiten. De oudervereniging vraagt ter financiering van haar activiteiten per schooljaar per leerling een vrijwillige ouderbijdrage.

Zij gebruiken deze bijdrage om de volgende activiteiten te kunnen realiseren (\*):

- Sinterklaas
- Kerst
- Schoolreis groep 1 t/m 8
- Pasen
- Avond 3 daagse
- Eindfeest

(\*): Deelname van uw kind aan bovenstaande activiteiten staat los van betaling van de vrijwillige ouderbijdrage.

In de loop van het schooljaar ontvangt u van de penningmeester van de oudervereniging het verzoek om de **vrijwillige** ouderbijdrage van € 40,00 over te maken. Deze bijdrage wordt gebruikt voor alle uitgaven die buiten de exploitatiebegroting en het budget voor leermiddelen vallen. Jaarlijks wordt via de nieuwsbrief of tijdens de algemene leden vergadering over deze bijdragen verantwoording afgelegd aan de ouders. Mocht u problemen hebben met de betaling van de bijdrage dan kunt u dit kenbaar maken aan de directeur. Alle kinderen nemen deel aan de activiteiten die deels uit deze bijdrage worden betaald.

## 6.6 Medezeggenschapsraad

In het primair onderwijs is de medezeggenschap van personeelsleden en ouders op het schoolbeleid geregeld door de Wet Medezeggenschap

Onderwijs (WMS). De vertaalslag daarvan is vastgelegd in het MR-reglement binnen Stichting Catent. Het reglement ligt voor ouders ter inzage bij de directeur en is te vinden op de website van Stichting Catent ([www.catent.nl](http://www.catent.nl)).

In onze MR hebben 2 ouders en 2 teamleden zitting. In de MR zijn ouders en teamleden gelijkwaardige gesprekspartners. De directeur van de school is adviseur van de MR. De zittingsduur van een MR-lid is 4 jaar. Onze MR vergadert ongeveer 6 keer per jaar en geeft advies dan wel instemming gericht op het schoolbeleid vanuit een constructieve en proactieve houding. Op de website van de school staat vermeld welke ouders en leerkrachten zitting hebben in de MR.

## 6.7 Klussen, schoolwas en schoonmaak

In en rond school zijn er wel eens klussen te verrichten. Om kosten te besparen is in de loop der jaren de gewoonte gegroeid deze klussen zo mogelijk zelf uit te voeren. Veelal wordt drie keer per schooljaar een oproep gedaan om te helpen soppen en te klussen. Sommige klussen worden op een zaterdag gerealiseerd. Ook krijgt u in het begin van het schooljaar een waslijst met het verzoek 1 keer een was te draaien voor de school. Vrijwilligers die ten behoeve van de school c.q. het bevoegd gezag activiteiten verrichten zijn op dat moment via het bestuur W.A. verzekerd.

## 6.8 Ziekmelding

Wanneer uw kind ziek is, verzoeken wij u om dit voor schooltijd (telefonisch) door te geven. We lezen 's ochtends geen mail. Als een kind niet is afgemeld, dan nemen wij zo spoedig mogelijk contact met u op.

## 6.9 Verlof en verzuimbeleid

### Leerplicht

Alle leerlingen in Nederland moeten naar school. Dat staat in de Leerplichtwet 1969 die in 1994 is herzien. Als uw kind vier jaar is, mag

het naar de basisschool. Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand volgend op die, waarin het vijf jaar wordt. Op de site [www.leerplicht.net](http://www.leerplicht.net) of op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl) bij het onderwerp leerplicht kunt u veel extra informatie vinden.

De gemeente let er op dat men zich houdt aan de regels van de leerplicht. Daarvoor zijn speciale medewerkers aangesteld, de leerplichtambtenaren. Zij hebben een controlerende taak.

Van alle leerlingen, die een of meerdere dagen afwezig zijn, wordt een geautomatiseerd registratiesysteem bijgehouden. Indien sprake is van ongeoorloofd verzuim wordt dit gemeld aan de leerplichtambtenaren. Deze kunnen u in geval van ongeoorloofd verzuim een boete opleggen. Ditzelfde geldt voor de registratie van leerlingen die te laat komen. Wanneer een leerling meer dan zestien uur verzuimt wordt een melding gedaan van ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar.

### **Kort verlof**

Voor het aanvragen van kort verlof (bruiloft, begrafenis, jubilea van familieleden) kunt u een formulier bij de directeur opvragen. Ook kan in bijzondere gevallen voor een leerling van vijf jaar afgeweken worden van de schoolweek van 22 uur.

Om vrij te vragen dient u – met het formulier - zich schriftelijk te richten tot de directeur. U mag er niet als vanzelfsprekend van uitgaan dat ieder verzoek voor verlof zal worden gehonoreerd.

Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim zal dit volgens afspraak doorgegeven worden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

### **Vakantieverlof**

Toestemming voor (extra) vakantieverlof voor een gezinsvakantie dient u minimaal zes weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school aan te vragen en mag alleen worden verleend wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is om in één van de schoolvakanties tijdens een schooljaar twee weken aaneengesloten met het gezin op vakantie te gaan. Bij de

aanvraag moet een werkgeversverklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat er geen verlof binnen één van de officiële schoolvakanties mogelijk is. Bij de "specifieke aard van het beroep" moet gedacht worden aan ouders die werkzaam zijn in de horeca, camping of in de agrarische sector (seizoensgebonden bedrijven).

Het verlof:

- mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan tien schooldagen;
- mag niet in combinatie met ander verlof worden verleend. Is er éénmaal voor een kortere periode verlof verleend, dan mag er dat jaar niet nog eens verlof voor vakantie worden verleend;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar; Dit om te voorkomen dat een leerling met een achterstand begint.

## **6.10 Klachtenprocedure**

### **Klachtenregeling**

Mocht u klachten hebben over de dagelijkse gang van zaken op school, dan worden die vrijwel altijd in goed overleg opgelost. In eerste instantie is de leerkracht de aangewezen persoon voor dit overleg. Wanneer dit overleg niet het gewenste resultaat brengt, kunt u contact opnemen met de directeur.

Mocht het laatste naar uw oordeel niet bevredigend verlopen, dan kunt u zich wenden tot de contactpersoon van de school. Dit is **vacature**. De contactpersoon kan u vertellen wat mogelijke vervolgstappen voor u zijn.

Informatie hierover is eveneens terug te vinden op de website van stichting Catent [www.catent.nl](http://www.catent.nl), onder 'voor ouders'.

### **Klachtencommissie**

Aan Catent is een klachtencommissie verbonden (Interne Klachten Commissie). Deze bestaat uit:

Voorzitter: de heer mr. S.M.C. Verheyden `

Lid: mevrouw. A. Zandbergen

Lid: de heer H. Slabbekoorn

De IKC is te bereiken via e-mailadres IKC@catent.nl

In uitzonderlijke gevallen (indien een klager niet over e-mail beschikt) kan gebruik worden gemaakt van het adres IKC, Postbus 290, 8000 AG Zwolle. Een klacht die wordt ingediend bij de IKC wordt conform het reglement IKC behandeld. Het reglement is terug te vinden op de website van stichting Catent [www.catent.nl](http://www.catent.nl), onder 'voor ouders'. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de beslissingen die naar aanleiding van een klacht ingediend bij de klachtencommissie al dan niet worden genomen.

Behalve dat Catent een eigen klachtencommissie heeft (de IKC) is er vanuit Catent ook een aansluiting bij de landelijk opererende klachtencommissie: stichting GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Telefoon 070-3861697. E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

### **Vertrouwenspersoon**

Aan Catent is tevens een vertrouwenspersoon verbonden. Hij/zij heeft als taak te beoordelen of bij een klacht door bemiddeling tot een bevredigend resultaat gekomen kan worden. Op dit moment is aan Catent de volgende vertrouwenspersoon verbonden: de heer Ed Heeremans. Wilt u met de vertrouwenspersoon in contact komen, dan kunt u bellen met het bestuurskantoor (tel. 038- 3031844).

### **Gedragcode Catent**

Aangezien het onderwijs geen beroepscode kent, beroept Stichting Catent zich o.a. op de Landelijke Norm Publieke taak. Deze is door de brancheorganisatie waartoe Catent behoort ondertekend. De algemeen geldende gedragsnorm die daarin wordt gehanteerd en die ook voor Catent geldt is: Agressie en geweld tegen werknemers met een publieke taak worden nooit getolereerd. Werknemers in de publieke sector moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen.

Hun aanwijzingen moeten altijd worden opgevolgd. De orde mag niet worden verstoord. Als vervolg op deze code heeft Catent afspraken gericht op de omgang met elkaar vastgelegd in de "Gedragscode Catent". De volledige tekst van de code kunt u lezen op de website van Catent [www.catent.nl](http://www.catent.nl), onder 'voor ouders'.

### **6.11 Schorsing en verwijdering**

Schorsing en verwijdering van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Volgens het managementstatuut (versie 0.8, pagina 4 onder 2) heeft het College van Bestuur de bevoegdheid tot schorsing overgedragen aan de directeur. De directeur stelt echter het College van Bestuur onmiddellijk schriftelijk in kennis van een schorsing van een leerling.

Bij verwijdering van een leerling is er vooraf overleg tussen de directeur en het College van het Bestuur, waarbij het College van Bestuur uiteindelijk het besluit neemt tot de verwijdering. Het protocol "Time Out, Schorsing en Verwijdering Catent" is te vinden op de website van Catent [www.catent.nl](http://www.catent.nl), onder 'voor ouders'.

## **7. Contacten met ouders**

Ouderbetrokkenheid bij de school is essentieel voor het behalen van goede schoolresultaten. Een goede communicatie tussen ouders en de school komt de ontwikkeling van uw kind ten goede. We stellen het op prijs als u ons op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen thuis die van invloed kunnen zijn op het gedrag van uw kind op school.

Als school willen wij laagdrempelig zijn in ons contact met ouders. Ouders zijn te allen tijden welkom in onze school. Zowel voor, onder als na schooltijd staat de deur open. Voor en na schooltijd is er gelegenheid om de leerkracht van uw kind een mededeling te doen of een vraag te stellen. Mocht dit op dat moment niet gelegen komen of is er meer tijd nodig voor het bespreken van zaken, dan zal de leerkracht een afspraak maken voor een ander tijdstip. Naast deze informele contactmomenten hebben we ook andere contactmomenten zoals informatieavonden en rapportavonden. Verder proberen wij als school op zoveel mogelijk manieren de ouders te informeren over onze visie, werkwijze en de actualiteit.

### **7.1 Aanmelden en inschrijven leerlingen**

Vanaf het moment dat uw kind vier jaar wordt, mag het onze schoolbezoeken. In verband met de planning en organisatie vinden wij het prettig als u uw kind vroegtijdig aanmeldt. Als u na het lezen van de schoolgids of na een rondleiding besluit uw kind aan onze zorgen toe te vertrouwen, kunt u een kennismakingsgesprek in (laten) plannen met de directeur. U krijgt tijdens dat gesprek informatie over de school, we laten u de school zien en we wisselen informatie uit over uw kind. De school krijgt tijdens dit gesprek zicht op de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter. Komt uit dit gesprek naar voren dat het aanmelden van uw zoon/dochter een goede mogelijkheid is, dan ontvangt u een aanmeldformulier en dient u de aanmelding schriftelijk te doen. Uiteindelijk beslist de directeur of inschrijving kan plaatsvinden. Of de school aan de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter kan voldoen speelt bij deze beslissing een rol.

Wanneer de school niet aan de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter kan voldoen, dan kijkt de directeur met u mee naar een school die een passend antwoord kan geven op datgene wat uw zoon/dochter nodig heeft.

Nadat uw kind op de school is ingeschreven, voert de directeur de gegevens van uw kind in de schooladministratie in. Met de leerkracht van de groep maakt u vervolgens een afspraak. Samen met uw zoon/dochter gaat u de klas bekijken en krijgt u ook alle informatie over de groep.

De meeste kinderen komen naar school als ze vier jaar zijn. Ze zijn dan nog niet leerplichtig. Dat is pas het geval als ze vijf jaar worden. Als uw kind vier jaar wordt is hij/zij van harte welkom op onze school. Een paar weken voor het kind vier wordt mag hij/zij twee tot vier dagdelen komen om te wennen. Als het kind de school en de klas nog niet kent nodigen we de ouder(s) met het kind eerst een keer uit na schooltijd, om in alle rust de school eens te bekijken en met de leerkracht kennis te maken. Tijdens de eerste kennismakingsmorgen, maar ook daarna, zijn ook de ouders van harte welkom. De kleuters die gedurende het schooljaar vier jaar worden komen in groep 1.

### **7.2 Rapporten en ontwikkelgesprekken**

Voor de herfstvakantie voert de leerkracht met alle ouders binnen de groep een omgekeerd oudergesprek. Vanaf groep 4 mogen leerlingen bij deze gesprekken meekomen. Samen met uw kind geeft u aan wat nodig is voor uw kind om zich optimaal te kunnen ontwikkelen en samen stemmen we af waar we aan gaan werken het komend schooljaar.

De kinderen krijgen twee keer per jaar een rapport mee naar huis. Hierin kunt u lezen hoe het met uw kind gaat in de verschillende vormingsgebieden. Kinderen van groep 1 en 2 krijgen ongeveer na 10 weken en na 30 weken een rapport mee naar huis. Dit past bij de observatiemomenten van "Kijk". De rapporten voor de andere groepen

worden in februari en in een van de laatste weken voor de grote vakantie meegegeven.

Naast het omgekeerde oudergesprek wordt u twee keer per jaar uitgenodigd voor een gesprek met de groepsleerkracht. Een keer in februari en een keer in juni. Deze gesprekken zijn een belangrijke aanvulling op de rapporten van uw kind. Natuurlijk kunt u daarnaast altijd een afspraak maken met de groepsleerkracht als u over de vorderingen of het welbevinden van uw kind wilt spreken. Omgekeerd zal de leerkracht dit ook doen.

### **7.3 Informatieavonden, huisbezoek**

Bij alle nieuwe leerlingen van de Kubus komt de leerkracht op huisbezoek. Daarnaast willen we komend jaar een avond organiseren waarin we verschillende workshops gericht op onderwijs en opvoeding willen aanbieden.

### **7.4 Nieuwsbrieven**

Ongeveer om de 6 weken komt er een nieuwsbrief uit. Hierin staan de actuele zaken die er op en om de school spelen en worden de activiteiten vermeld voor de komende periode. U kunt de nieuwsbrief ook lezen op onze website [www.kubus-zwolle.nl](http://www.kubus-zwolle.nl). Andere brieven ontvangt u op papier of via de mail.

### **7.5 Schoolkeuze voortgezet onderwijs**

De meeste leerlingen die na groep 8 de school verlaten gaan naar het voortgezet onderwijs in Zwolle. Belangrijk is dat de kinderen en hun ouders een school kiezen waar het kind zich gelukkig en op zijn plek voelt.

De school wil u zo goed mogelijk informeren bij het maken van de juiste keuze voor uw kind. We doen dat door middel van:

- Een informatieavond of workshop in de loop van het jaar;
- Op school komen van veel scholen informatie krantjes binnen die uw kind mee naar huis krijgt;

- Posters die u op de hoogte brengen van open avonden en dagen op de verschillende typen van voortgezet onderwijs hangen wij op;
- In november en maart worden de kinderen van groep 8 samen met hun ouders uitgenodigd voor een adviesgesprek met de leerkracht. Het kind en zijn/haar ouders/verzorgers maken samen op advies van de school de keuze voor een school voor voortgezet onderwijs.

In april 2020 nemen wij deel aan de Centrale Eindtoets. De uitslag hiervan ontvangt de school in mei. Mocht de uitslag van de toets hoger uitvallen dan verwacht dan zullen wij (op verzoek van ouders) opnieuw naar het advies kijken. Bij een tegenvallende score blijft het advies onveranderd.

Bij de aanmelding van uw kind is een aantal zaken belangrijk:

- de wens van het kind en de ouders;
- het advies van de school.

In Zwolle zijn verschillende typen scholen voor voortgezet onderwijs. De ouders melden hun kind via school aan met een aanmeldingsformulier. Dit formulier wordt tijdens het adviesgesprek verstrekt. Als de wens van kind en ouders en het advies van de school met elkaar overeenstemmen, wordt het kind automatisch geplaatst op het schooltype van zijn/haar keuze. Als dit niet het geval is, vindt er overleg plaats met de school. Indien nodig wordt er een extra onderzoek gedaan. Voor dyslectische kinderen kan in sommige gevallen een dyslexieverklaring worden aangevraagd. Een aantal scholen voor voortgezet onderwijs vergoedt de kosten hiervoor. In andere gevallen dragen ouders de kosten voor onderzoek zelf. Met de dyslexieverklaring kan de leerling op het Voortgezet Onderwijs extra tijd krijgen bij toetsen en examens.

Bij het verlaten van de school vindt er een overdracht plaats met de nieuwe school. Tevens volgen wij de leerlingen nog 3 schooljaren. Zo kunnen wij o.a. zien of de leerlingen na 3 jaren nog steeds de onderwijsrichting volgen die wij hebben geadviseerd.



## 7.6 Informatievoorziening gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders.

De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling.

Wanneer beide ouders gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben (of na echtscheiding hebben behouden), dan blijven zij in gelijke mate recht op informatie en consultatie door de school houden. In geval van (mede) gezag omvat de informatieverstrekking ten minste:

- het verstrekken van de schoolgids, de nieuwsbrieven, de rapporten/toetsresultaten van de leerling in kwestie, overige relevante informatie over de leerling;
- uitnodiging voor ouderavond en op ouders gerichte schoolactiviteiten, dan wel activiteiten waarbij ouderparticipatie vanuit de school gewenst is;
- verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek van de leerling in het kader van diens schoolloopbaan;
- inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingendossier wanneer de leerling jonger is dan zestien jaar.

De niet met het gezag belaste ouder ontvangt op zijn/haar verzoek informatie over belangrijke feiten en omstandigheden. De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind.

De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit. Partners worden uitgenodigd indien de ouder hiertoe schriftelijke toestemming heeft gegeven.

Bij inschrijving van de leerling wordt door de ouders melding gedaan van de gezinsrelatie, alsook van de gezagsrelatie met betrekking tot het kind. Indien van toepassing zijn de adressen van beide ouders bij ons bekend alsook de relevante passages uit het ouderschapsplan (informatierecht) en de beschikking van de (kinder)rechter. Bij wijzigingen dienen de ouders ons daarvan direct in kennis te stellen onder overlegging van de passages uit de gerechtelijke stukken.

De hiervoor genoemde informatie maakt onderdeel uit van het protocol informatieverstrekking zoals dat binnen Stichting Catent is vastgesteld, en waaraan de Kubus zich te allen tijde houdt.

## **8. Het weten waard**

### **8.1 Leerlingraad**

Sinds 2012 werken wij met een leerlingraad op onze school. Het belangrijkste doel van de leerlingenraad is om de betrokkenheid bij school van de leerling te vergroten. Dit doen we door de leerlingen actief mee te laten denken en oplossingen voor praktische problemen te laten zoeken.

Door middel van de leerlingenraad willen we actief burgerschap bevorderen. De leerlingen verwerven de kennis, houding en vaardigheden die nodig zijn om goed te kunnen functioneren in het politieke, economische en sociaal-cultureel leven. 'Goed functioneren' betekent actief meedoen, je medeverantwoordelijk voelen, een bijdrage leveren aan de leefomgeving en bereid zijn democratisch gedrag te vertonen.

Met de leerlingenraad werken we aan kwaliteitszorg. Door de leerlingen gericht naar hun school te laten kijken, kunnen we punten verbeteren waar we anders niet aan zouden denken. Dit zullen in eerste instantie praktische zaken zijn (toestand wc, inrichting schoolplein etc.) maar kunnen ook beleidsmatige of onderwijskundige zaken zijn (bijvoorbeeld het pedagogisch klimaat of een oordeel over een methode).

Een keer per 2 jaar nemen we de WMK – vragenlijst Leerlingen af. De uitkomsten worden geanalyseerd en verbeterpunten worden met de leerlingen in de leerlingraad besproken worden.

### **8.2 Leesbevordering**

We besteden elk jaar aandacht aan de Kinderboekenweek. Het ene jaar schoolbreed en het andere jaar meer groepsgericht. Er wordt o.a. extra voorgelezen en aandacht aan jeugdboeken besteed. We doen om het jaar mee aan de landelijke voorleeswedstrijd. De voorrondes worden op de eigen school gehouden. De winnaar gaat via de regionale- en, als het heel goed gaat, naar de provinciale voorrondes en misschien zelfs naar de grote finale in Utrecht.

In het schooljaar 2013-2014 zijn we gestart met het project *De bibliotheek op school*. Samen gaan we aan de slag om de kwaliteit van het (lees)onderwijs structureel te verbeteren. Door een meerjarige samenwerking gericht op het verhogen van het lees- en taalniveau van de leerlingen en het verbeteren van hun informatie- en mediavaardigheden. Het betreft maatwerk, gericht op de specifieke situatie waarin de school verkeert. In een lees-en mediaplan worden de strategische stappen vastgelegd die nodig zijn om de school om te vormen in een ideale lees-en mediaomgeving. De resultaten die worden geboekt, worden continu gemonitord. Zo kunnen activiteiten worden bijgestuurd en aangescherpt.

#### **De Bibliotheek op school in een notendop**

- Structurele samenwerking tussen school en bibliotheek;
  - Gericht op aantoonbare verbetering van lezen, taal, informatie- en mediavaardigheid leerlingen;
  - Jaarlijks lees- en mediaplan met doelen en activiteiten vormt het operationele uitgangspunt;
  - Plezier in lezen staat voorop!
  - Structurele aandacht voor (vrij) lezen en mediawijsheid (ingeroosterd);
  - Goede doelgroepgerichte collectie boeken en materialen per leerling;
  - Alle leerlingen en leerkrachten lid van de bibliotheek;
  - Materialen beschikbaar voor op school en thuis;
  - Minimaal 50 procent van de collectie is fysiek in de school aanwezig en direct uitleenbaar;
  - Overige deel van collectie is ook fysiek aanwezig of wordt gereserveerd via de digitale *Bibliotheek op school*;
  - Goede samenwerking tussen kundige en opgeleide leescoördinator (school) en leesconsulent (bibliotheek).
- De schoolbibliotheek wordt bemand door vrijwilligers. Twee maal per week is de schoolbieb geopend voor iedereen, om boeken uit te zoeken die thuis gelezen kunnen worden. De openingstijden staan vermeld op de website.

### **8.3 Mobiele telefoon**

Wij adviseren ouders om de kinderen geen mobiele telefoon mee te geven naar school. Als het nodig is mogen de leerlingen gebruik maken van de schooltelefoon. Mochten de kinderen toch een mobiele telefoon meenemen dan gelden de volgende afspraken:

- Ik mag geen telefoon gebruiken op het schoolplein en in de school;
- Ik heb mijn telefoon onder schooltijd bij de juf / meester in de la netjes opgeborgen;
- Mijn telefoon is niet hoorbaar en niet zichtbaar;
- Ik mag in de school en op het schoolterrein geen foto's en/of filmpjes maken.

Van een leerling, die zichtbaar bezig is met een mobiele telefoon, wordt de telefoon ingenomen. De telefoon kan aan het einde van de dag worden opgehaald bij de leerkracht. Bij herhaling volgt wederom inname, de telefoon kan aan het einde van de dag worden opgehaald. De ouders worden door de leerkracht telefonisch op de hoogte gebracht.

### **8.4 Luizen**

Vrijwel iedere school wordt wel eens geconfronteerd met hoofdluis. Hoofdluizen zijn op zich betrekkelijk onschadelijke beestjes. Ze kunnen echter wel jeuk veroorzaken waardoor kinderen gaan krabben en wondjes krijgen die kunnen gaan infecteren. Om verspreiding te voorkomen is het belangrijk dat zo vroeg mogelijk maatregelen worden getroffen. Het is belangrijk dat ouders hun kinderen zelf regelmatig controleren op luizen en neten. Wanneer u merkt dat uw kind luizen heeft is het bedoeling dat u gelijk met de behandeling start en het meldt op school. De school doet dezelfde dag een brief uit om alle ouders op de hoogte te stellen. Meer informatie over het behandelen bij luizen vindt u op de site van de GGD. De school controleert niet zelf op luizen, dit is de verantwoordelijkheid van ouders/verzorgers.

### **8.5 Fietsenstalling**

Aan de kant van de parkeerplaatsen kunnen de kinderen de fietsen stallen. Op de parkeerplaats en het fietspad naast de school is fietsen toegestaan. Op het schoolplein en het plein van de fietsenstalling is fietsen niet toegestaan.

### **8.6 Gymkleding**

Voor de gymlessen hebben de kinderen goede en goed passende gym schoenen nodig, die geen zwarte strepen achter laten op de vloer van de gymzaal. De kinderen gymmen in een sportbroek en een T-shirt of in een gypakje. Wilt u op die gymtas een voor het kind herkenbaar plaatje naaien? Wanneer u voor uw kleuter gym schoenen moet kopen, stellen wij het op prijs als u schoenen met klittenband koopt.

### **8.7 Maatregelen tegen lesuitval**

In geval van ziekte of verlof zoekt de directeur een vervanger die de combinatiegroep tijdelijk kan waarnemen. Lukt dit niet, dan wordt er contact met ouders opgenomen en wordt u verzocht de kinderen thuis te houden. Is opvang thuis niet mogelijk, dan komt de leerling die dag op school als u met familie of bekenden niets kunt regelen.

Mocht door gebrek aan invalkrachten er onverhoopt voor enige tijd een leerkracht op school te kort zijn, dan wordt het gemis over de verschillende combinatiegroepen verdeeld en krijgen deze bij toerbeurt tijdelijk vrijaf. De ouders / verzorgers worden hiervan op de hoogte gesteld. In geval van andere omstandigheden, bijv. de actualiteit, bepaalt de directeur of van het activiteitenplan afgeweken kan worden.

### **8.8 Medicijnverstrekking**

Binnen onze stichting is een reglement medisch handelen ontwikkeld in samenspraak met een jurist. De conclusie die daaruit getrokken dient te worden, is dat leerkrachten/ onderwijzend personeel te allen tijde behoed moeten worden om medische handelingen te verrichten. Zij zijn immers niet medisch onderlegd, maar worden in (gerechtelijke)

procedures wel verantwoordelijk gehouden en hoofdelijk aansprakelijk gesteld. Op stichtingsniveau is daarom besloten dat we geen enkele medische handeling op verzoek van ouders geven. De handeling moet het kind zelf doen of de ouders regelen dat zij of een afgevaardigde van hen naar school komt om dit uit te voeren. We willen verwijtbaar gedrag/ nalatigheid hiermee uitsluiten. Uiteraard mogen en moeten we wel 1e hulp verlenen, in de vorm van een pleister plakken, een verbandje leggen of bij een ernstige acute vorm van medische noodzaak de huisarts inschakelen of desgewenst 112 bellen. Uiteraard schakelen we u als ouders dan ook direct in. Bij minder hoge noodzaak zullen we u na schooltijd benaderen om u bij te praten over een ongelukje of bv. valpartij onder schooltijd. Dat geldt alleen voor zorgelijke valpartijen op bv. hoofd of bv. verstuikingen. Het reglement van Catent is in te zien bij de directeur.

### 8.9 Verzekering

De Stichting heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de **ongevallenverzekering** zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De **aansprakelijkheidsverzekering** biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden; personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij

attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

**Ten eerste** is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

**Ten tweede** is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Mocht u nog vragen hebben n.a.v. deze schoolgids dan kunt u hiervoor terecht bij de leerkrachten en directie van de school.